



by **AZKOYEN**

**Azkoyen S.A.**  
Avda. San Silvestre, s/n  
31350 Peralta (Navarra) Spain  
T +34 948 709 709  
www.cashlogy.com

# CASHLOGY CONNECTOR



## MANUEL UTILISATEUR.

[info@cashlogy.com](mailto:info@cashlogy.com)

[www.cashlogy.com](http://www.cashlogy.com)

Payment Technologies Division



## HISTORIQUE DES REVISIONS

Date	Version	
Mai 2014	V0	Création de documents
Janvier 2015	V1	Revised par JV
Avril 2019	V3	Révision générale
Octobre 2019	V4	Ajout du mode d'autoprotection
April 2021	V5	Gestion utilisateurs. Fermeture fonds de caisse modifiée. Erreur de comptabilité.

Le contenu de ce manuel peut subir des modifications sans avertissement préalable, en raison de modifications, d'améliorations et/ou de mises à jour.

Les informations présentes sont valides sauf pour les possibles erreurs d'impression.

Cashlogy ne pourra pas être tenu pour responsable des dommages ou des pertes qui peuvent résulter de l'utilisation des instructions ci-dessus.

Cashlogy ne pourra pas être tenu pour responsable des pertes ou des demandes de tiers qui peuvent résulter de l'utilisation de cet équipement.



by **AZKOYEN**

**Azkoyen S.A.**  
Avda. San Silvestre, s/n  
31350 Peralta (Navarra) Spain  
T +34 948 709 709  
www.cashlogy.com

## Contenu:

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>QU'EST-CE QUE CASHLOGYCONNECTOR.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>FONCTIONNALITÉS.....</b>	<b>5</b>
3.1	PAIEMENT.....	5
3.2	BACKOFFICE.....	9
3.2.1	STATUT CASHLOGY.....	10
3.2.2	AJOUTER DE LA MONNAIE.....	11
3.2.3	FAIRE DE LA MONNAIE.....	12
3.2.4	RETIRER DES ESPECES.....	14
3.2.5	RELEVER L'EMPILEUR.....	15
3.2.6	FERMETURE / FOND DE CAISSE. <b>MODIFIÉ</b> .....	17
3.2.7	STATISTIQUES ABSOLUES ET RELATIVES.....	23
3.2.8	DEPANNAGE. <b>NOUVEAU</b> .....	25
3.2.9	VIDAGE COMPLET.....	32
3.2.10	METTRE LES PIECES A ZERO.....	33
3.2.11	MAINTENANCE/ ENTRETIEN.....	34
3.2.12	VOIR LOGS.....	37
3.2.13	BOUTON D'INFORMATION.....	38
3.2.14	COMPTES UTILISATEURS. <b>NOUVEAU</b> .....	39
3.3	INFORMATIONS SUR L'ÉCRAN D'ERREUR.....	46
<b>4</b>	<b>Avancé.....</b>	<b>50</b>
4.1	Configuration.....	50



by **AZKOYEN**

**Azkoyen S.A.**  
Avda. San Silvestre, s/n  
31350 Peralta (Navarra) Spain  
T +34 948 709 709  
www.cashlogy.com

## 1 INTRODUCTION.

Ce manuel est destiné aux utilisateurs des applications et logiciels du Terminal Point de vente (POS) que CashlogyConnector utilise pour les opérations avec la caisse Cashlogy.



Maintenant, ce manuel utilisera le terme POS pour se référer au terminal point de vente.

L'objectif de ce manuel est de fournir toutes les informations nécessaires pour bien comprendre les fonctions de base du CashlogyConnector, dans le but d'obtenir tout le potentiel de ses performances au maximum.

## 2 QU'EST-CE QUE CASHLOGYCONNECTOR.

**CashlogyConnector** est un module logiciel qui vous permet d'exécuter les différentes opérations de CASHLOGY POS à l'aide du logiciel POS.

### 3 FONCTIONNALITÉS

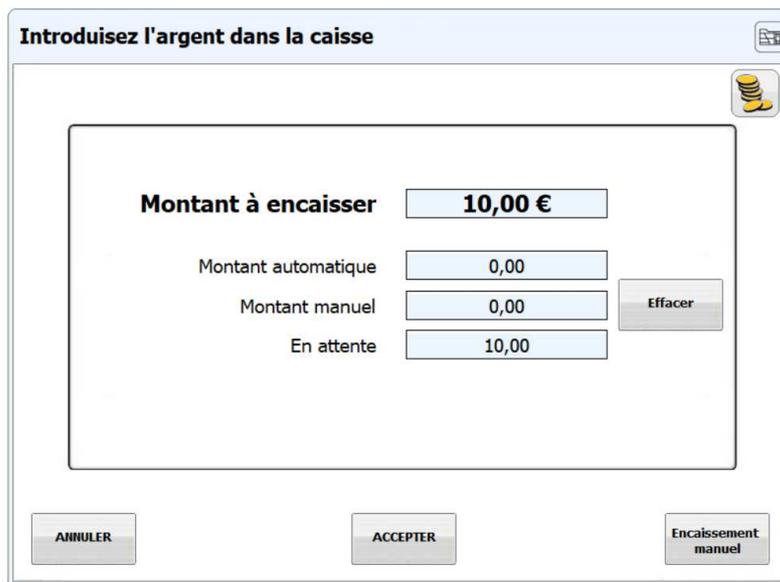
#### 3.1 PAIEMENT

Une fois que Cashlogy a été sélectionné comme type de paiement dans le logiciel POS, Cashlogy sera activé pour permettre l'introduction des pièces et des billets. Selon l'intégration, un écran informatif sera affiché.

Ce qui suit expliquera tous les écrans de paiement possibles à l'aide des écrans de CashlogyConnector. L'écran qui est montré dépendra de l'intégration du logiciel POS, car le logiciel POS peut générer ses propres écrans personnalisables.

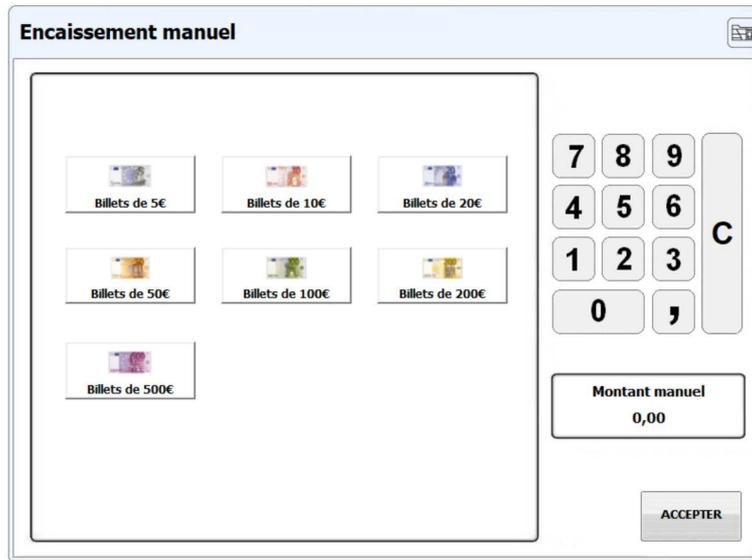
- AVEC ENCAISSEMENT MANUEL ET CONFIRMATION DE PAIEMENT.

Dans cet écran de paiement, vous pouvez voir que [ACCEPTER] et [ENCAISSEMENT MANUEL] sont actifs.



À droite de "montant manuel" vous voyez le bouton [Effacer] qui vous permet de supprimer le champ de la valeur manuelle, si nécessaire.

Si vous appuyez sur le bouton "Encaissement Manuel" il affichera un nouvel écran où vous pourrez saisir la quantité introduite manuellement.



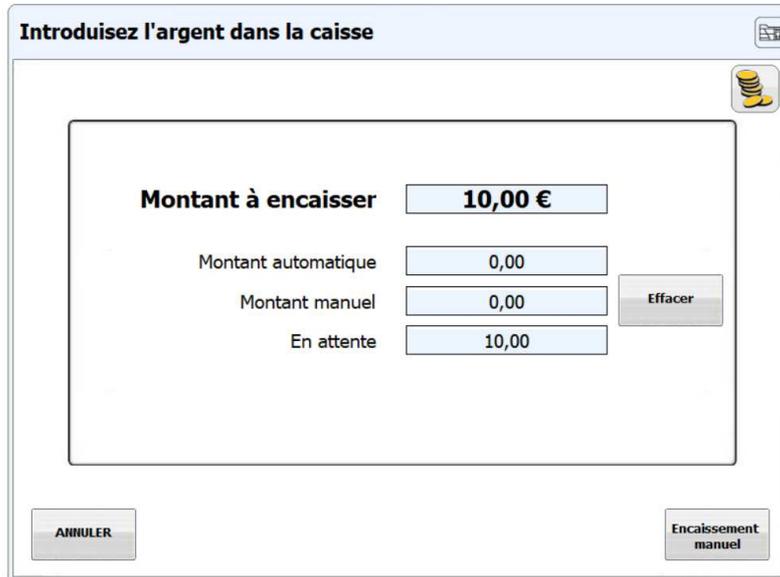
De cette façon, sur l'écran principal, vous pourrez faire la distinction entre la quantité d'argent qui sera stockée automatiquement par la Cashlogy et celle qui sera stockée manuellement.

Si vous revenez à l'écran de paiement et que vous appuyez sur le bouton "Annuler", Cashlogy rendra le montant encaissé.



Le montant de la collecte manuelle doit être géré par le logiciel POS et être clairement indiqué dans les requêtes comptables, car la machine donnera la modification de l'opération en tenant compte du montant introduit comme manuel, mais qui n'a pas été introduit dans Cashlogy.

- AVEC ENCAISSEMENT MANUEL ET PAIEMENT AUTOMATIQUE.



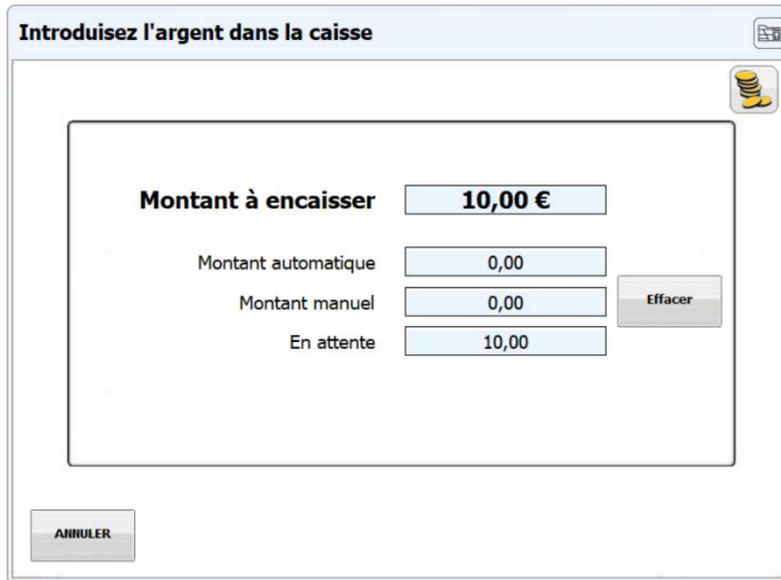
Étant en paiement automatisé, le bouton [ACCEPT] ne sera pas affiché et il ne sera pas nécessaire pour confirmer le paiement. Lorsque le montant à encaisser est atteint le processus de paiement se termine automatiquement.



L'utilisateur doit tenir compte du fait que si certaines pièces sont introduites pour recevoir comme rendu un billet ou de plus grandes pièces, les petites pièces doivent être introduites d'abord et puis ensuite les billets ou les plus grandes pièces, parce que si la machine lit d'abord le billet, elle arrêtera l'admission et remboursera.

Par exemple, 10,10€ doivent être payé et l'utilisateur introduit 20,10€ pour recevoir en arrière un billet de 10€, l'utilisateur doit introduire en premier une pièce de 0,10€ et une fois qu'elle a été validée, introduire le billet de 20€. Si ce n'est pas le cas, la machine peut valider d'abord le billet et arrêter l'admission, la pièce de 0,10€ sera rendu et mélanger avec les 9,90€ payé comme rendu.

- SANS COLLECTE MANUELLE ET AVEC PAIEMENT AUTOMATIQUE.

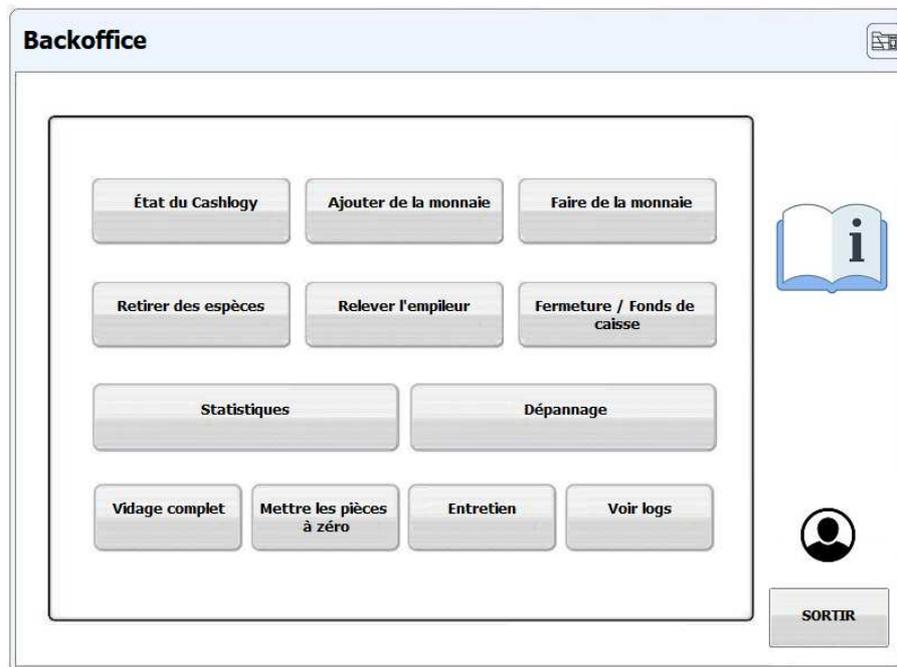


Dans tous les différents cas, il peut être configuré un rappel à l'utilisateur pour collecter le rendu. Voir la section configuration de ce manuel.



En cas d'erreur ou de non-rendu, la machine affichera différents messages d'erreur (Voir la section des écrans d'informations d'erreur dans ce manuel)

### 3.2 BACKOFFICE



A partir de cet écran, il est possible d'accéder à toutes les différentes fonctionnalités du logiciel CashlogyConnector. En cliquant sur l'un des boutons l'utilisateur accèdera à l'un d'eux (ajouter de la monnaie, relever l'empileur...)



Selon l'intégration et les autorisations de l'utilisateur, CashlogyConnector peut afficher moins de fonctionnalités que celles qui sont énumérées dans ce manuel.

Cet écran se ferme automatiquement si l'utilisateur ne fait aucune opération en deux minutes.



A partir de la version 2.2.0.78 de CashlogyConnector, il est possible d'activer des comptes utilisateurs depuis CashlogyConnectorConfig pour accéder aux fonctionnalités du BackOffice (voir section 3.2.14 «Comptes utilisateurs».)

### 3.2.1 STATUT CASHLOGY

		Quantité totale	Quantité recycleur	Quantité empileur
Billets de 500€		0	0	0
Billets de 200€		0	0	0
Billets de 100€		0	0	0
Billets de 50€		0	0	0
Billets de 20€		0	0	0
Billets de 10€		0	0	0
Billets de 5€		0	0	0
Pièces de 2€		0	0	0
Pièces de 1€		10	10	0
Pièces de 50c		1	1	0
Pièces de 20c		0	0	0
Pièces de 10c		5	5	0
Pièces de 5c		17	17	0
Pièces de 2c		3	3	0
Pièces de 1c		4	4	0
<b>Évaluation billets et pièces :</b>			<b>11,95 €</b>	

**SORTIR**

Cet écran affiche les billets et les pièces avec lesquels Cashlogy peut fonctionner et fournit des informations sur la quantité de chaque dénomination stockée dans l'appareil, à la fois pour les recycleurs et l'empileur (unité d'empilage de billets).

Les dénominations en rouge montrent qu'ils sont « presque vides » et en bleu qu'ils sont « presque pleins ». Vous devez vérifier ces valeurs pour minimiser le nombre de fois qu'il est nécessaire d'ajouter ou de retirer de l'argent et de maximiser le temps de disponibilité de la caisse. Ces limites peuvent être configurées par l'installateur ou le distributeur de Cashlogy à l'aide de l'application CashlogyConfig.

Le bas de l'écran indique la valeur totale de toutes les dénominations, c'est-à-dire le montant totale dans la Cashlogy.

### 3.2.2 AJOUTER DE LA MONNAIE

Après avoir appuyé sur ce bouton, Cashlogy basculera automatiquement en mode admission et l'écran suivant s'affichera et indiquera l'argent ajouter au fur et à mesure. Ce mode n'accepte que les billets définis comme « remboursables » paramétré dans les recycleurs.

**Ajouter des monnaies** 📄

Introduisez les monnaies dans la machine (Une fois introduits, appuyez sur SORTIR) 

		Quantité recycleur	Quantité introduit
Billets de 20€		0	0
Billets de 10€		0	0
Billets de 5€		0	0
Pièces de 2€		0	0
Pièces de 1€		10	0
Pièces de 50c		1	0
Pièces de 20c		0	0
Pièces de 10c		5	0
Pièces de 5c		17	0
Pièces de 2c		3	0
Pièces de 1c		4	0
<b>Montant introduit :</b>		<b>0,00 €</b>	

Vous pouvez sortir après avoir terminé la transaction ; Cashlogy retournera en mode veille et affichera à nouveau le menu principal.

Si le paramètre « Show items in change windows » dans « CashlogyconnectorConfig/ Sreen, errors and others » est décoché, les quantités disponibles ne seront pas affichées.

L'écran affiché dans ce cas sera le suivant:

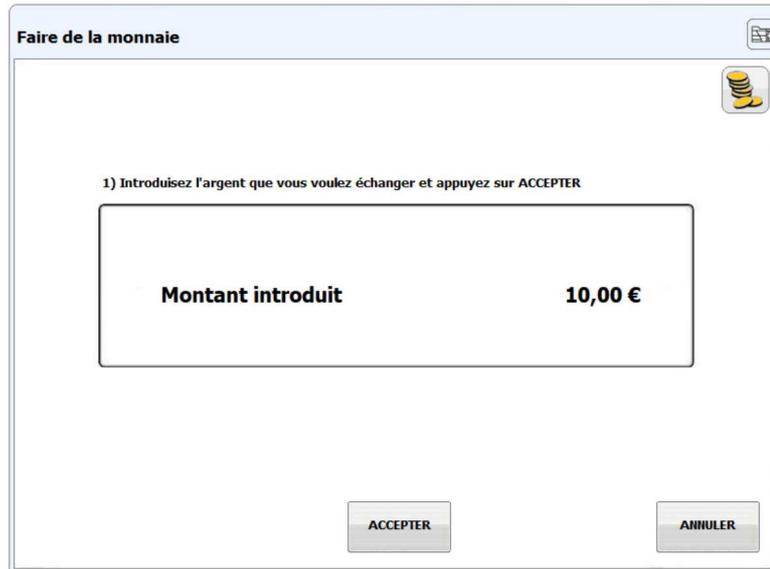
**Ajouter des monnaies** 📄

Introduisez les monnaies dans la machine (Une fois introduits, appuyez sur SORTIR) 

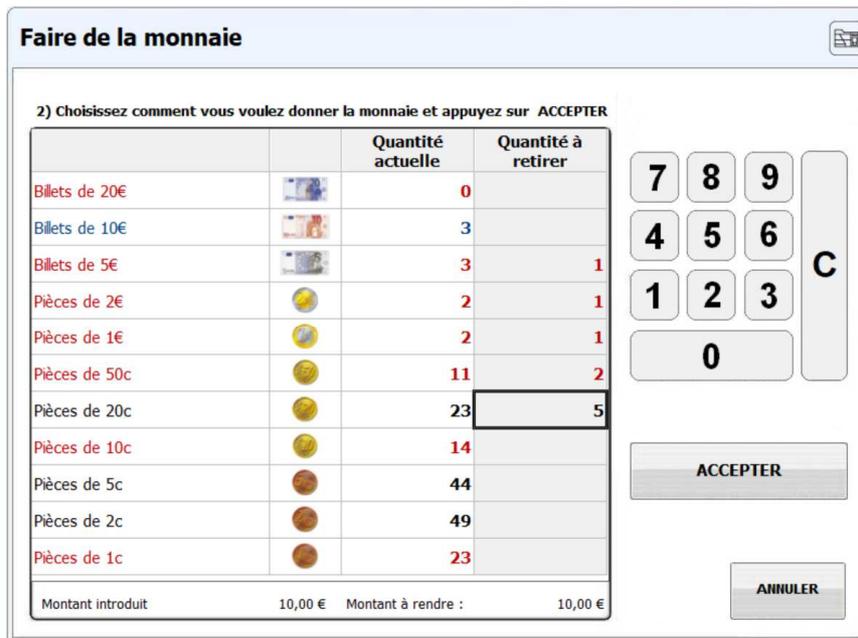
			Quantité introduit
Billets de 20€			0
Billets de 10€			0
Billets de 5€			0
Pièces de 2€			0
Pièces de 1€			0
Pièces de 50c			0
Pièces de 20c			0
Pièces de 10c			0
Pièces de 5c			0
Pièces de 2c			0
Pièces de 1c			0
<b>Montant introduit :</b>		<b>0,00 €</b>	

### 3.2.3 FAIRE DE LA MONNAIE

Vous pouvez modifier le montant entré dans les billets ou les pièces de cet écran avec le même montant en billets et pièces de différentes dénominations.



Tout d'abord, le système vous demandera d'insérer des billets et /ou des pièces de monnaie et affichera le montant introduit. Ensuite, appuyez sur [ACCEPTER] et l'application affichera un écran avec les billets et les pièces que vous pouvez utiliser pour rendre la monnaie. Cela peut être configuré par le personnel installant ou distributeur l'application, à l'aide de l'application CashlogyConfig.





by **AZKOYEN**

**Azkoyen S.A.**  
Avda. San Silvestre, s/n  
31350 Peralta (Navarra) Spain  
T +34 948 709 709  
www.cashlogy.com

Dans la colonne "quantité à retirer", Cashlogy proposera une quantité qui peut être modifiée par l'utilisateur. La ligne du bas indique le montant inséré et le montant des valeurs demandées. Ensuite, appuyez sur [ACCEPTER].

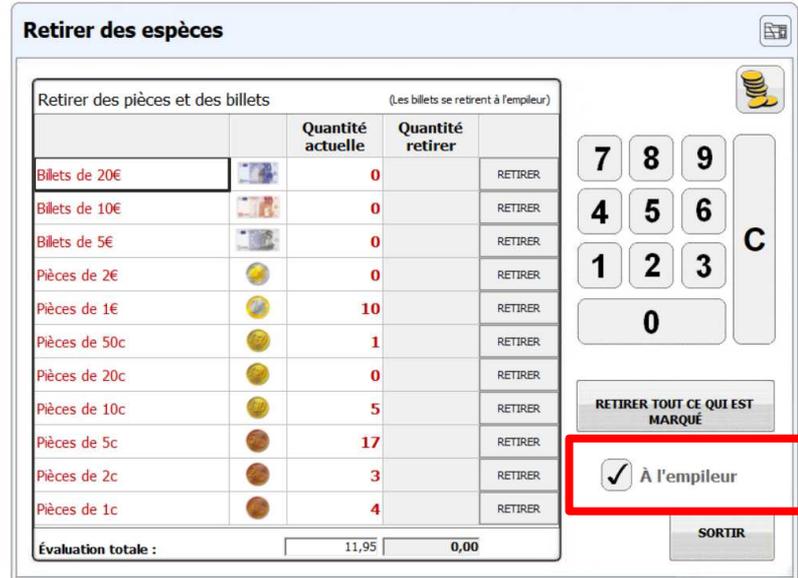
Si le montant inséré ne correspond pas au montant à retourner, l'application affichera un avertissement, demandant que ce montant soit modifié.

Cette fonction peut également être utilisée pour vider une dénomination qui est trop rempli ou vice versa, en maintenant le même montant en espèces.

Dans l'écran précédent, le bouton [ANNULER] annulera l'opération et Cashlogy rendra le montant inséré. Vous devez tenir compte du fait que si vous avez demandé des dénominations de billets qui ne peuvent pas être recyclés, le remboursement sera effectué avec des billets qui peuvent être utilisés pour le remboursement (recyclable).

Par exemple, il est courant que les recycleurs gèrent des billets de 5, 10 et 20 euros, donc si vous demandez un changement d'un billet de 50 euros, puis annulez le processus ; il retournera la quantité de 50 euros en billets de 5, 10 ou 20 euros, en fonction de la disponibilité dans les recycleurs. N'oubliez pas que les billets envoyés « à l'empileur » ne peuvent pas être rendus par la sortie de rendu des billets.

### 3.2.4 RETIRER DES ESPECES



Retirer des pièces et des billets		(Les billets se retirent à l'empileur)	
		Quantité actuelle	Quantité retirer
Billets de 20€		0	RETIRER
Billets de 10€		0	RETIRER
Billets de 5€		0	RETIRER
Pièces de 2€		0	RETIRER
Pièces de 1€		10	RETIRER
Pièces de 50c		1	RETIRER
Pièces de 20c		0	RETIRER
Pièces de 10c		5	RETIRER
Pièces de 5c		17	RETIRER
Pièces de 2c		3	RETIRER
Pièces de 1c		4	RETIRER

Évaluation totale : 11,95 0,00

Buttons: RETIRER TOUT CE QUI EST MARQUÉ,  À l'empileur, SORTIR

L'écran affichera les billets et les pièces stockés dans la Cashlogy, avec les dénominations qui sont "presque vides" en rouge et celles qui sont "presque pleines" en bleu.

Pour retirer de l'argent, l'utilisateur doit sélectionner les unités de pièces et de billets, et pour les retirer appuyer sur le bouton [RETIRER TOUT CE QUI EST MARQUÉ].

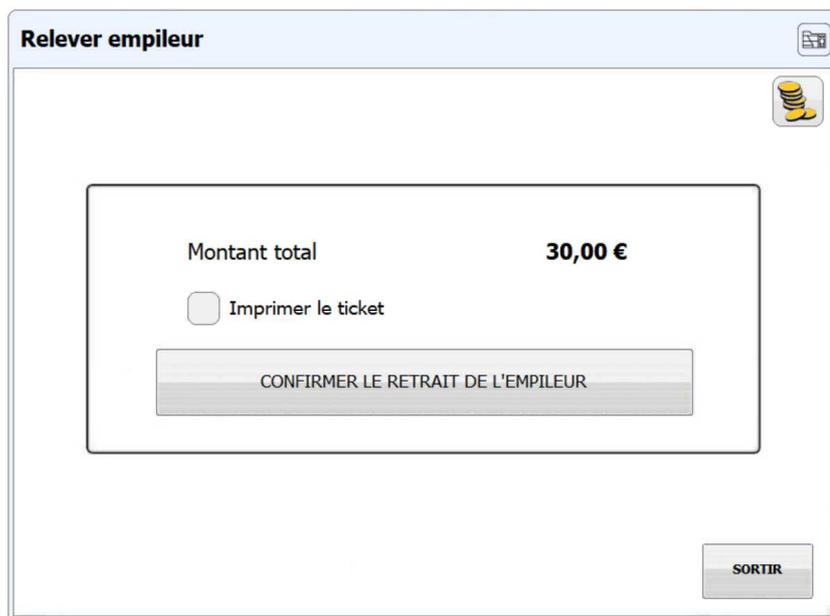
Vous pouvez également retirer des billets et des pièces de monnaie pour chaque dénomination. Pour ce faire, entrez le nombre d'éléments (nombre de pièces ou de billets) de chaque dénomination à retirer et appuyez sur le bouton [RETIRER] de la dénomination correspondante.



N'oubliez pas que si vous souhaitez retirer des billets de la Cashlogy, il faut décochez l'option « à l'empileur » sur l'écran de retrait d'espèces. Si les billets sont placés dans l'empileur, ils ne peuvent être retirés qu'en sélectionnant l'option « RELEVER L'EMPILEUR » dans le menu BackOffice.

### 3.2.5 RELEVER L'EMPILEUR

Pour collecter les billets déposés dans l'empileur de la Cashlogy, cette fonction doit être sélectionnée avant de retirer physiquement les billets de l'empileur.



CashlogyConnector affichera cet écran, fournissant des informations sur le montant total des billets déposés dans l'empileur.

Si l'on souhaite imprimer un ticket sur l'imprimante Windows par défaut avec le montant retiré, la case "Imprimer le ticket" doit être cochée. Il est également possible de configurer depuis CashlogyConnectorConfig que cette case soit toujours activée et que l'utilisateur ne puisse pas la désactiver.

Pour les récupérer, appuyez sur le bouton [CONFIRMER LE RETRAIT DE L'EMPILEUR] et récupérez les billets.

L'écran suivant avec une vidéo explicative s'affichera tant que l'empileur n'aura pas été retiré ; il disparaîtra lorsque l'empileur aura été remis en place.



Appuyez sur "Annuler" pour revenir à l'écran précédent sans modifier la valeur des billets stockés dans l'empileur.



Pour remettre le compteur de l'empileur à zéro, effectuez cette opération dans le terminal POS et retirez physiquement l'empileur. Si l'une de ces deux opérations n'est pas effectuée, le montant s'accumulera jusqu'à ce que Cashlogy atteigne sa capacité maximale de billets et cessera d'accepter plus de billets, même si aucun billet n'est encore stocké physiquement.

### 3.2.6 FERMETURE / FOND DE CAISSE. MODIFIÉ.

**Fermeture / fond de caisse configuré par Montant**

		Quant. Actuel.	Quant. Recycl.	Quant. Empileur	Fonds Caisse
Billets de 500€		5	0	5	
Billets de 200€		10	0	10	
Billets de 100€		10	0	10	
Billets de 50€		10	0	10	
Billets de 20€		25	25	0	0
Billets de 10€		25	25	0	5
Billets de 5€		25	25	0	5
Pièces de 2€		100	100	0	56
Pièces de 1€		100	100	0	60
Pièces de 50c		100	100	0	60
Pièces de 20c		100	100	0	60
Pièces de 10c		100	100	0	60
Pièces de 5c		100	100	0	60
Pièces de 2c		100	100	0	65
Pièces de 1c		100	100	0	70
<b>Quantité totale :</b>		<b>7.263,00</b>	<b>1.263,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>300,00</b>

MONTANT FONDS DE

Collecter les billets seulement

**PROCÉDER**

**SORTIR**

Cet écran vous permet de laisser un certain montant total, ou une certaine quantité de billets et de pièces dans les recycleurs, comme un fond de caisse, pour faire les retours nécessaires dans les opérations d'encaissement et de rendu.

La colonne « Quant actuel » affiche le montant actuel des billets ou des pièces de monnaie dans Cashlogy pour chaque dénomination ; la colonne " Quant Recycl " montre la quantité dans les recycleurs (pièces et billets) et la colonne "Quant Empileur" affiche la quantité de billets dans l'empileur.

Le bas de chaque colonne affichera la quantité totale de billets et pièces dans les recycleurs et dans l'empileur.

Dans la colonne «Fonds Caisse», le montant de chaque pièce / billet qui restera en tant que fonds de caisse est indiqué, le reste sera retourné par la Cashlogy (pièces de monnaie dans le bac de rendu, billets dans l'empileur).

#### 3.2.6.1 PARAMETRAGE FERMETURE / FOND DE CAISSE

En cliquant sur l'icône de configuration, il est possible de modifier le fond de caisse qui restera dans la Cashlogy.



Si CashlogyConnector fonctionne avec des comptes utilisateurs, cette opération ne peut être effectuée que par un utilisateur disposant des autorisations correspondantes.

À partir de cet écran, l'utilisateur pourra configurer un montant fixe comme fond de caisse, ou un montant établi pour chaque dénomination.

### Configure Clôture / Fonds de caisse

		Quant. Actuel.	Quant. Recycl.	Quant. Empileur	Fonds Caisse
Billets de 500€		5	0	5	
Billets de 200€		10	0	10	
Billets de 100€		10	0	10	
Billets de 50€		10	0	10	
Billets de 20€		25	25	0	0
Billets de 10€		25	25	0	5
Billets de 5€		25	25	0	5
Pièces de 2€		100	100	0	56
Pièces de 1€		100	100	0	60
Pièces de 50c		100	100	0	60
Pièces de 20c		100	100	0	60
Pièces de 10c		100	100	0	60
Pièces de 5c		100	100	0	60
Pièces de 2c		100	100	0	65
Pièces de 1c		100	100	0	70
<b>Quantité totale :</b>		7.263,00	1.263,00	6.000,00	300,00

7	8	9	C
4	5	6	
1	2	3	
0	↵		

MONTANT FONDS DE 300

Collecter les billets seulement

ACCEPTER

ANNULER

L'utilisateur peut choisir de laisser un montant de caisse en le tapant simplement dans le champ «MONTANT FONDS DE». Dans ce cas, Cashlogy calculera le nombre de pièces et de billets utilisés comme fond de caisse, avec la priorité d'avoir autant de pièces que possible. Par conséquent, si les utilisateurs veulent juste prendre les billets et laisser les pièces, ils peuvent cocher «Collecter les billets seulement» et Cashlogy calculera pour laisser la quantité la plus proche du montant du Fond de Caisse en ne distribuant aucune pièce.

D'autre part, l'utilisateur peut choisir de maintenir un certain nombre pour chaque dénomination dans toutes les clôtures, pour ce faire, l'utilisateur doit saisir la quantité souhaitée pour chaque dénomination dans la colonne «Fonds Caisse». Si l'utilisateur double-clique sur l'une des cellules, il copiera automatiquement le contenu de la même ligne indiqué dans la colonne «Quant. Recycl.» à ce moment-là.

A partir du moment où le montant de la caisse, ou la quantité par dénomination, est modifié, les prochaines clôtures seront réalisées avec les montants ou quantités saisis dans cette option. Un utilisateur disposant d'autorisations d'accès peut modifier ces montants ou quantités à tout moment.



Si la colonne « Fons Caisse » est laissée vide, Cashlogy retournera tous les billets et pièces de monnaie, puisque cette colonne est l'endroit où les montants à utiliser comme le fonds de caisse seront indiqués.

### 3.2.6.2 PROCESSUS DE CLOTURE / FOND DE CAISSE

Une fois que l'utilisateur appuie sur le bouton «ACCEPTER» sur l'écran de fermeture de caisse, si le montant à conserver comme fond de caisse est inférieur au montant disponible dans les recycleurs, Cashlogy commencera à retirer le montant correspondant en envoyant les billets à l'empileur et les pièces dans le bac de rendu des pièces.

**Fermeture / fond de caisse configuré par Montant**

Retirer des pièces et des billets (Les billets se retirent à l'empileur)

		FONDS DE CAISSE	Quantité recycleur	Quantité retirer
Billets de 20€		0	25	25
Billets de 10€		5	25	20
Billets de 5€		5	25	20
Pièces de 2€		56	100	44
Pièces de 1€		60	100	40
Pièces de 50c		60	100	40
Pièces de 20c		60	100	40
Pièces de 10c		60	100	40
Pièces de 5c		60	100	40
Pièces de 2c		65	100	35
Pièces de 1c		70	100	30
<b>Montant total:</b>		300.00	1.263.00	963.00

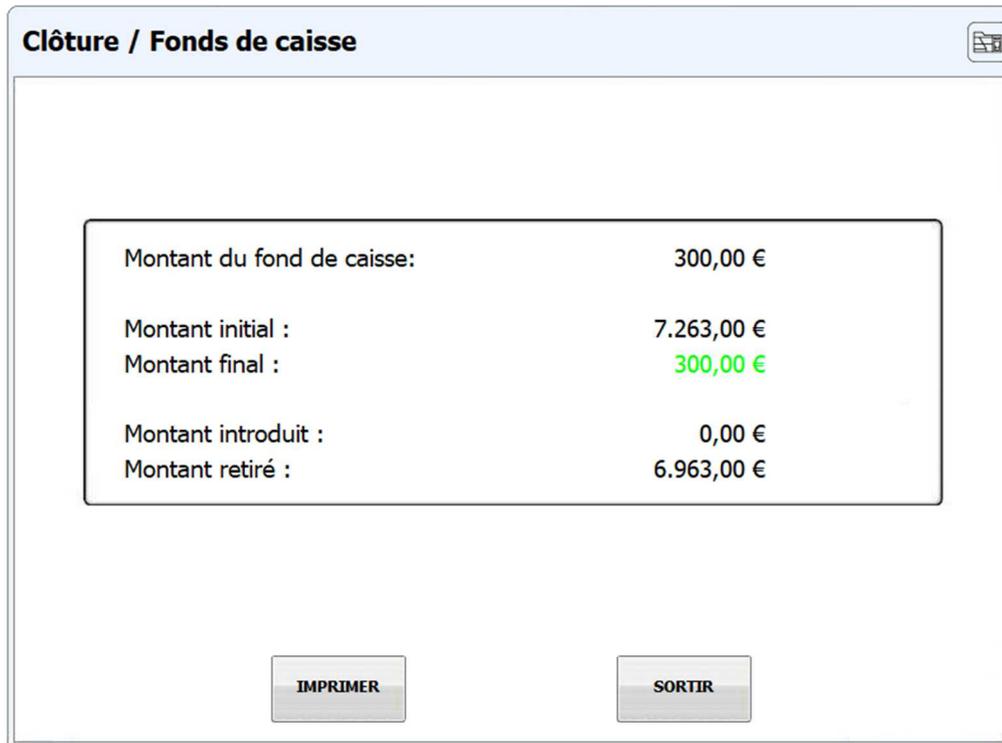
Une fois le processus terminé, Cashlogy Connector demandera aux utilisateurs s'ils souhaitent vider l'empileur.

**ATTENTION**

ATTENTION - Souhaitez-vous vider l'empileur?

OUI NON

Et après avoir terminé toutes les opérations, il affichera à l'utilisateur un résumé de l'opération effectuée qui peut être imprimé sur l'imprimante par défaut de Windows.



Clôture / Fonds de caisse	
Montant du fond de caisse:	300,00 €
Montant initial :	7.263,00 €
Montant final :	300,00 €
Montant introduit :	0,00 €
Montant retiré :	6.963,00 €

IMPRIMER      SORTIR

Il peut arriver que le montant du fond de caisse fixé soit supérieur au montant actuel dans les recycleurs. Cela peut être dû au fait que le montant de la caisse a été modifié, qu'un retrait a été effectué au cours de la journée, ou, plus généralement, parce que de nombreuses opérations ont été effectuées dans lesquelles le client a introduit des billets qui sont allés dans l'empileur et la quantité dans les recycleurs a diminuée même si la quantité totale dans la Cashlogy est plus élevée.

Dans ce cas, lors du traitement du fond de caisse, la Cashlogy basculera en mode admission et l'utilisateur pourra ajouter le montant d'argent manquant par rapport au montant défini comme fond de caisse. De plus, CashlogyConnector donnera également la possibilité de poursuivre la clôture sans introduire d'argent. Dans ce cas la clôture sera effectuée avec le montant actuel dans les recycleurs. CashlogyConnector donnera aussi la possibilité d'annuler l'opération et de revenir à l'écran précédent.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de fermeture de fonds de caisse configurée par montant total à maintenir en tant que fond de caisse, où le montant dans les recycleurs est inférieur au montant défini comme fonds de caisse.

**Fermeture / fond de caisse configuré par Montant**

📄

🪙

Veuillez introduire le montant indiqué pour maintenir le fond de caisse configuré:

Montant du fond de caisse:	300,00 €
Montant recycleurs:	290,00 €
Montant à introduire:	10,00 €

(\* Si vous n'avez pas les pièces / billets indiquées, vous pouvez cliquer sur "Continuer la fermeture" pour terminer le processus avec le stock actuel.

CONTINUER LA FERMETURE
ANNULER

Dans le cas où la fermeture se poursuit sans que le montant dans les recycleurs coïncide avec le montant du fond de caisse (l'utilisateur clique sur «Continuer la fermeture»), l'avertissement suivant sera affiché.

**Clôture / Fonds de caisse**

📄

**ATTENTION:**  
 Le montant d'argent resté dans la Cashlogy ne correspond pas au fond de caisse configuré.

Montant du fond de caisse:	300,00 €
Montant initial :	290,00 €
Montant final :	290,00 €
Montant introduit :	0,00 €
Montant retiré :	0,00 €

IMPRIMER
SORTIR

Dans l'exemple suivant, une fermeture de fond de caisse configurée par dénominations a été définie et le montant dans l'un des recycleurs est inférieur au montant défini comme fond de caisse dans ce recycleur.

Dans ce cas, Cashlogy basculera en mode admission pour permettre à l'utilisateur pour ajouter le montant manquant, et l'écran suivant sera affiché où les montants manquants sont indiqués:

**Fermeture / fond de caisse configuré par Montant**

Veuillez introduire le montant indiqué pour maintenir le fond de caisse configuré:

Montant du fond de caisse:	150,00 €
Montant recycleurs:	50,00 €
Montant à introduire:	100,00 €

(\* Si vous n'avez pas les pièces / billets indiquées, vous pouvez cliquer sur "Continuer la fermeture" pour terminer le processus avec le stock actuel.

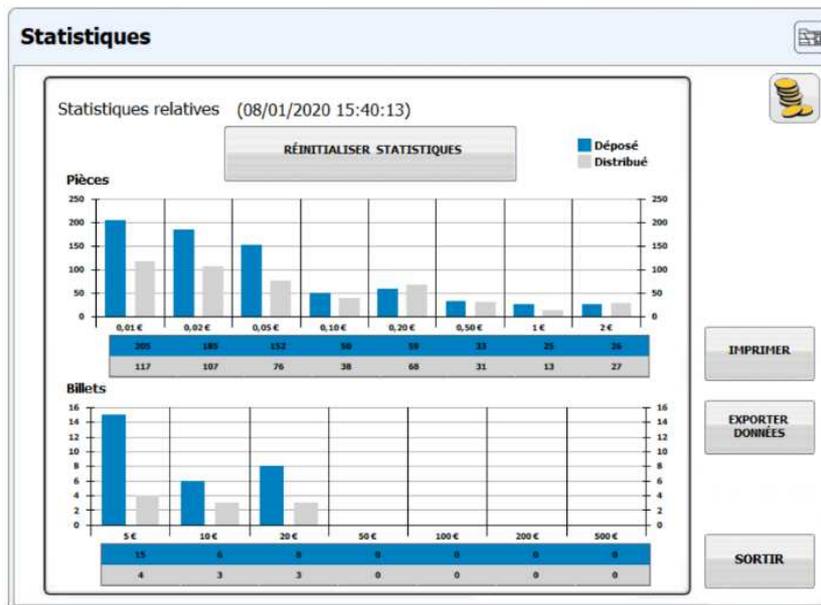
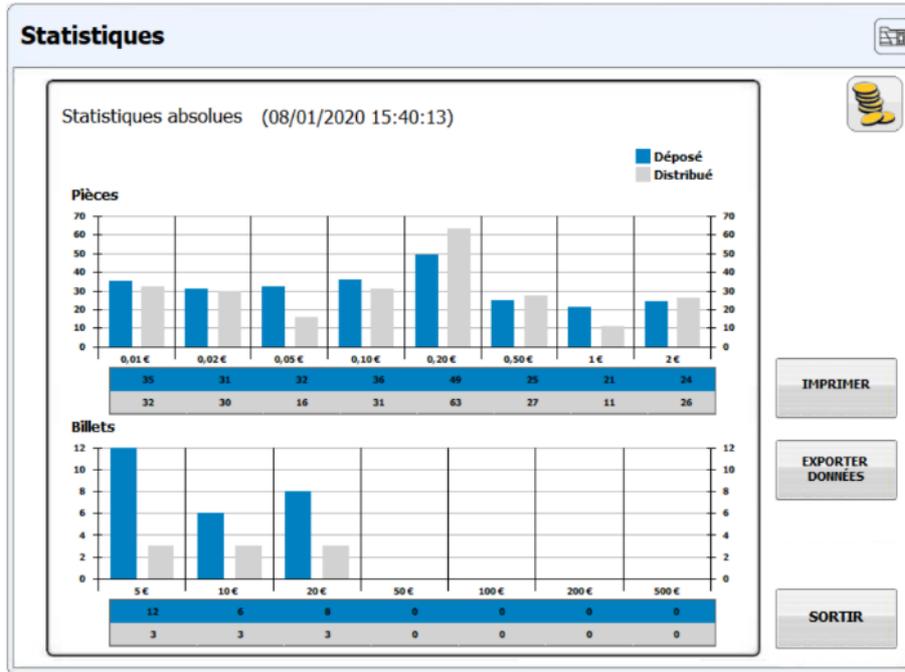
Si l'utilisateur clique sur "Continuer la fermeture", Cashlogy rendra la quantité excédentaire de chaque dénomination, en envoyant les billets à l'empileur. Ensuite, il vous demandera si vous souhaitez vider l'empileur, et enfin, il affichera l'écran suivant où le montant non entré est indiqué:

**Clôture / Fonds de caisse**

 **ATTENTION:**  
 Le montant d'argent resté dans la Cashlogy ne correspond pas au fond de caisse configuré.

Montant du fond de caisse:	200,00 €
Montant initial :	258,09 €
Montant final :	180,98 €
Montant introduit :	0,00 €
Montant retiré :	77,11 €

### 3.2.7 STATISTIQUES ABSOLUES ET RELATIVES

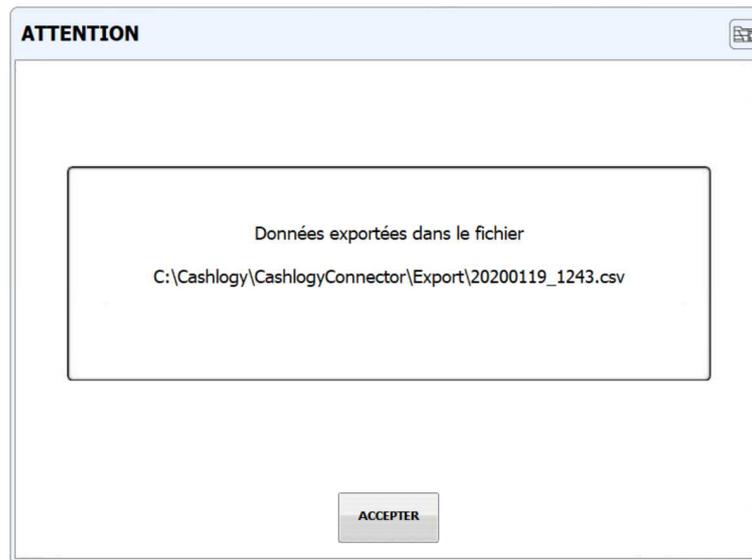


Cette option nous permet de voir le nombre de pièces ou de billets de chaque type qui ont été insérés (encaissé) ou retirés (rendu) de la Cashlogy. Cela nous permet de détecter l'utilisation élevée d'un type de pièce ou de billet (par exemple, pièce de 1€) et d'effectuer la configuration et la maintenance nécessaires.

Les données statistiques totales (ABSOLUES) et partielles (RELATIVES) montrent les dates à partir desquelles le dossier comptable a commencé. Dans le cas des statistiques partielles, cette date est réinitialisée chaque fois que vous appuyez sur [REINITIALISER STATISTIQUES]. Cette option n'est pas disponible dans les statistiques totales, car cela montre les valeurs comptées depuis la première utilisation de la machine.

À l'aide du bouton "IMPRIMER", il imprimera un ticket à l'aide de l'imprimante par défaut, avec un résumé des pièces et des billets qui ont été introduits et rendus depuis l'heure et la date de la dernière réinitialisation jusqu'à l'heure et la date actuelles.

Le bouton "EXPORTER DONNÉES " vous permet d'exporter les données vers un répertoire local. En cliquant sur le bouton, l'écran suivant apparaît et indique où a créé et exporté le fichier avec l'extension .csv :



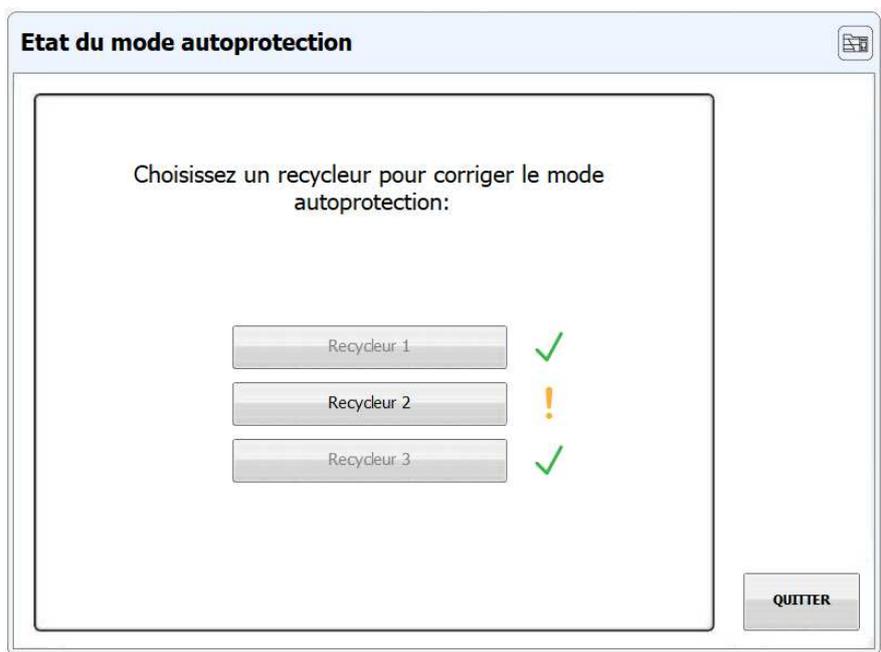
Le fichier .csv peut être ouvert à l'aide de n'importe quel éditeur de texte ou logiciel tel que (Microsoft Excel, OpenOffice...).

### 3.2.8 DEPANNAGE. **NOUVEAU.**

#### 3.2.8.1 RESOUDRE MODE AUTO-PROTECTION

À partir de cette option, les utilisateurs auront accès à un guide d'aide pour résoudre le mode autoprotection du recycleur. Le mode autoprotection du recycleur est une fonctionnalité où le recycleur de billets peut éviter de distribuer un certain billet qui pourrait endommager le recycleur. (Plus d'infos dans le manuel technique de Cashlogy).

Lorsque l'utilisateur accède à cette option, CashlogyConnector affiche (s'il y en a) le recycleur qui est dans cet état d'autoprotection avec un point d'exclamation.



En cliquant sur le recycleur en mode autoprotection, CashlogyConnector démarre le processus pour le résoudre. Dans un premier temps, CashlogyConnector va essayer de sortir le maximum de billets possibles, et il demandera à l'utilisateur de choisir entre les envoyer à l'empileur ou vers la case de rendu billet.



Dans l'étape suivante, il distribuera les billets vers la destination sélectionnée.



Ensuite, CashlogyConnector demandera à l'utilisateur d'éteindre la machine, et de vider manuellement **trois billets** du recycleur.

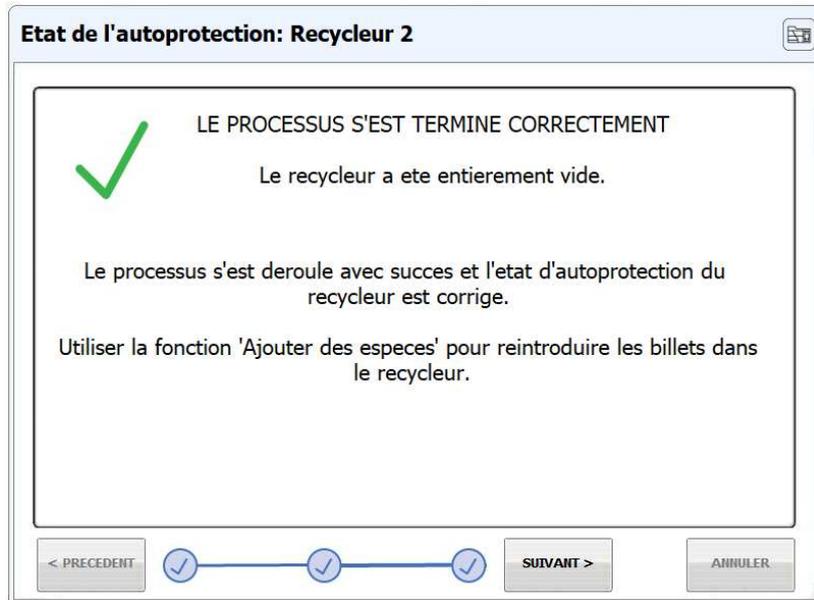


Il est important d'insister qu'il est nécessaire d'extraire **seulement trois billets** pour s'assurer que le processus fonctionnera avec succès.

Une fois que ces trois billets ont été retirés, l'utilisateur doit remettre le recycleur en place et rallumer la machine, puis CashlogyConnector extraira tous les billets restants vers la destination sélectionnée.



Une fois le processus finalisé, l'utilisateur sera informé que les billets doivent être réintroduits à l'aide de l'option « ajouter de la monnaie ».



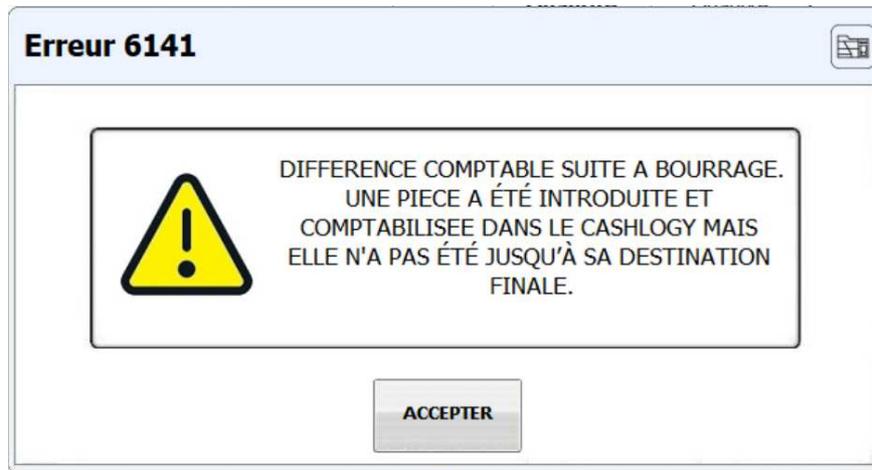
Si une erreur se produit durant le processus, l'utilisateur sera informé de recommencer le processus ou de contacter le service technique.



Cette fonctionnalité est disponible à partir de CashlogyConnector version v2.1.0.56, et il ne fonctionne que si le dll est au moins la version v1.11.3.46 et RBH500 firmware est égal ou supérieur à v13.41.

### 3.2.8.2 RESOUDRE UNE DIFFERENCE COMPTABLE

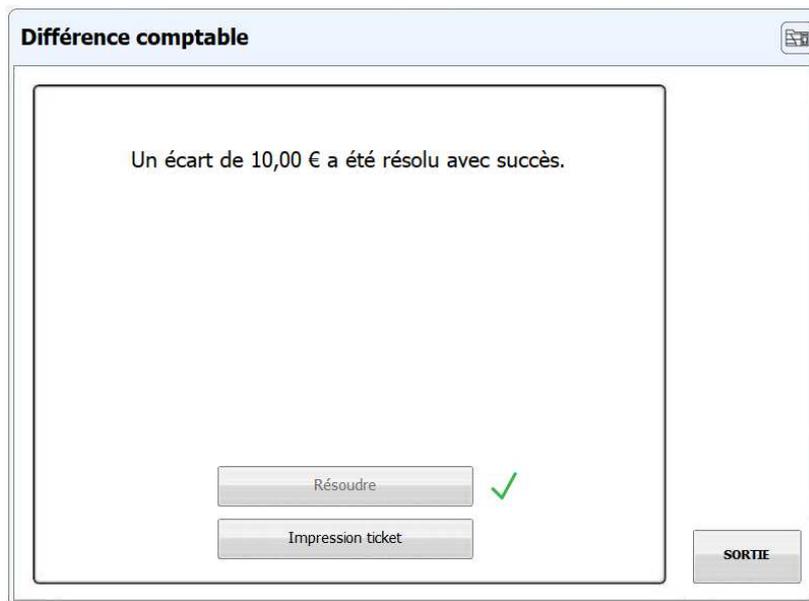
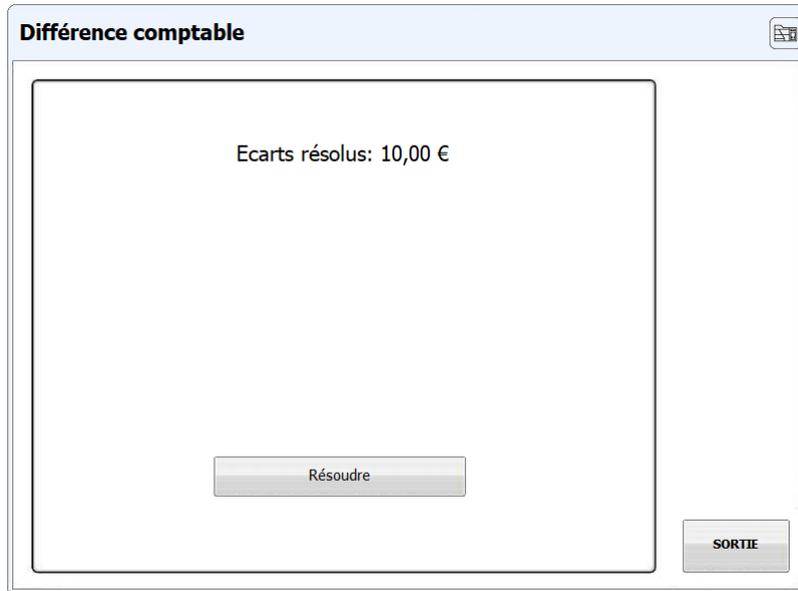
Lorsqu'un bourrage de deuxième niveau se produit dans le module de billets ou dans le module de pièces, le montant bloqué est compté comme entré, mais il peut ne pas avoir atteint sa destination. Ainsi, selon l'endroit où il a été bloqué, il sera comptabilisé dans la comptabilité Cashlogy ou non. Chaque fois que cette circonstance se produit, l'avertissement suivant s'affichera au moment du bourrage, et à chaque fois que CashlogyConnector sera démarré et ceci jusqu'à ce que la différence soit résolue.



Lorsque, au moment de la Fermeture / fond de caisse, il y a un décalage entre les ventes et le montant total de Cashlogy cela peut être dû à cette circonstance. Ensuite, lorsque l'utilisateur reçoit l'avertissement de différence mentionné, ou a un écart entre les ventes et la Fermeture, il devra accéder à cette fonctionnalité.

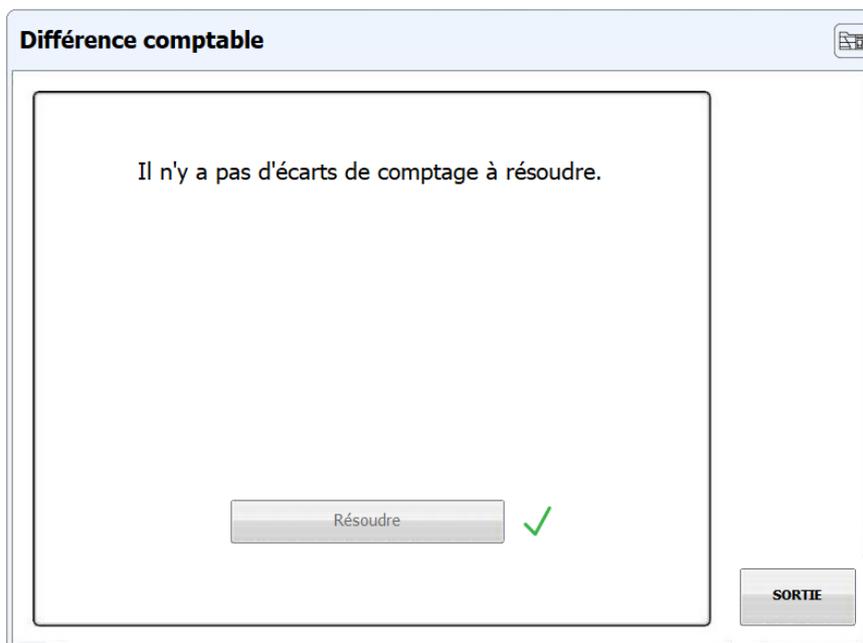
Sur l'écran « Résoudre la différence comptable », l'écart résolu (constaté) sera affiché. Cet écart sera le montant qui a été introduit dans la Cashlogy lors d'une opération, mais depuis qu'un bourrage s'est produit, il n'a pas été ajouté à la comptabilité de la Cashlogy.

Si l'utilisateur vérifie que cet écart coïncide avec le montant manquant à la fermeture / fond de caisse, ou avec le montant séparé en raison d'un bourrage, l'utilisateur doit simplement cliquer sur « Résoudre » pour accepter l'écart afin d'informer CashlogyConnector que l'écart est correct.

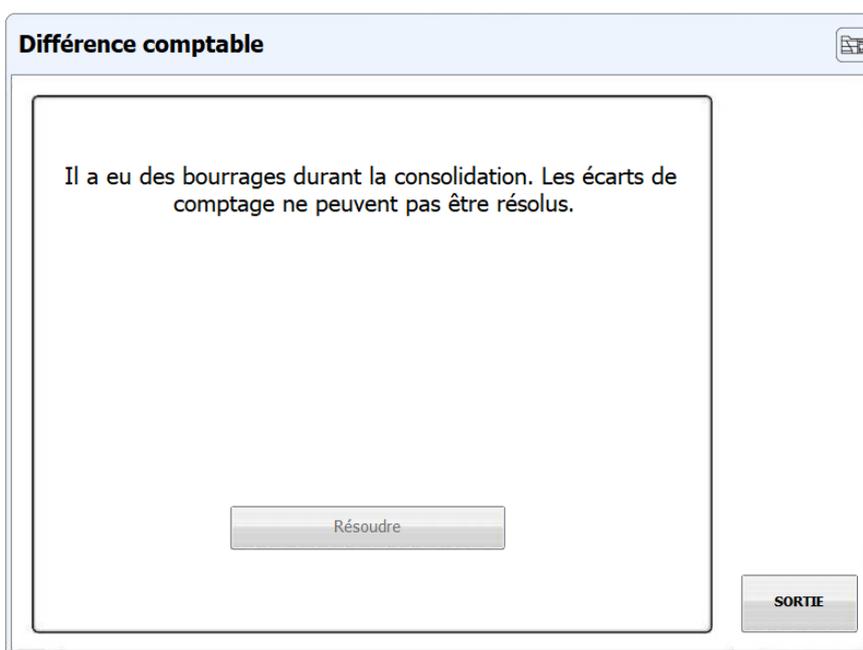


Dans le cas où l'écart affiché ne coïncide pas avec le montant de l'écart entre les ventes et la fermeture de caisse, ou avec le montant séparé après un bourrage, une vidange complète de la Cashlogy doit être effectuée en utilisant l'option «vidange complet» (voir section 3.2.9) ceci afin de garantir une comptabilité correcte dans la Cashlogy.

Dans le cas où il n'y a pas d'écarts à résoudre, l'écran suivant s'affichera:



En cas d'erreur dans la Cashlogy ou de différence toujours en attente, assurez-vous que le bourrage a bien été éliminé et redémarrez la Cashlogy ainsi que le logiciel POS.



### 3.2.9 VIDAGE COMPLET

**Rendu de pièces et billets**

Précisez les pièces/billets à rendre

		Quantité actuelle	Quantité rendue	
Billets de 20€		0		<input type="checkbox"/>
Billets de 10€		0		<input type="checkbox"/>
Billets de 5€		0		<input type="checkbox"/>
Pièces de 2€		0		<input type="checkbox"/>
Pièces de 1€		10		<input type="checkbox"/>
Pièces de 50c		1		<input type="checkbox"/>
Pièces de 20c		0		<input type="checkbox"/>
Pièces de 10c		5		<input type="checkbox"/>
Pièces de 5c		17		<input type="checkbox"/>
Pièces de 2c		3		<input type="checkbox"/>
Pièces de 1c		4		<input type="checkbox"/>
<b>Totaux:</b>		11,95	0,00	

Imprimer le ticket  
 Pièces  
 Billets

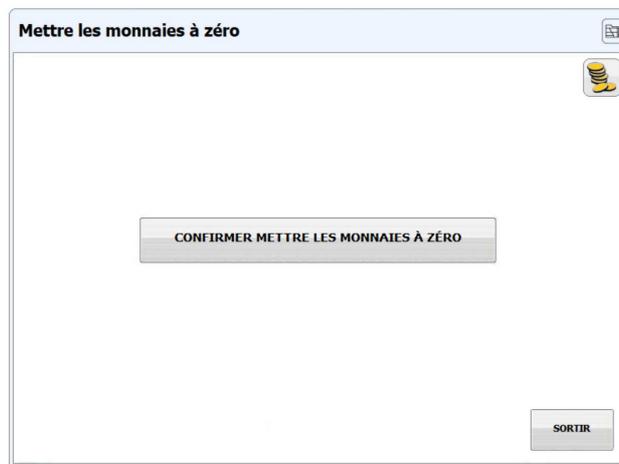
Le vidage complet de la Cashlogy la videra de tous les billets et pièces de monnaie, même s'ils n'ont pas été comptés en raison d'une erreur ou d'un changement dans le terminal POS. Cette fonctionnalité distribuera toutes les pièces/billets stockés réellement dans la machine, indépendamment de la comptabilité de la machine. Les billets seront envoyés à l'empileur.

Il est possible de sélectionner les pièces/billets souhaités ou vider complètement l'appareil, vider juste les pièces et maintenir les billets ou le contraire, en sélectionnant simplement l'option "pièces" ou "billets".

### 3.2.10 METTRE LES PIECES A ZERO

Cette fonction permet de réinitialiser les compteurs des pièces stockées dans Cashlogy à zéro.

Même si vous êtes sûr que la Cashlogy est vide, nous vous recommandons d'utiliser la fonction "Vidage complet" dans tous les cas pour réinitialiser les compteurs. Cette action doit être effectuée par un technicien qualifié.

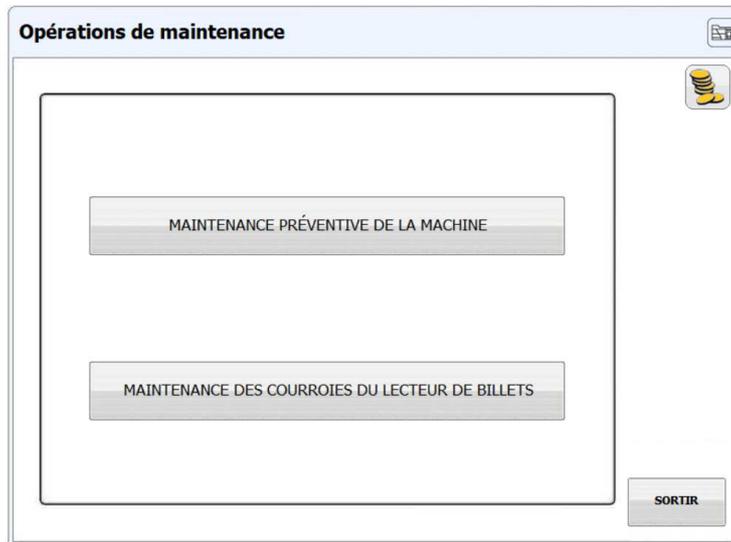


En cliquant sur le bouton [CONFIRMER METTRE LES MONNAIES A ZERO], un message pour confirmer si vous souhaitez réinitialiser les valeurs de la pièce à zéro ou non apparaît. Si [OUI] est sélectionné, il réinitialisera les valeurs à zéro.

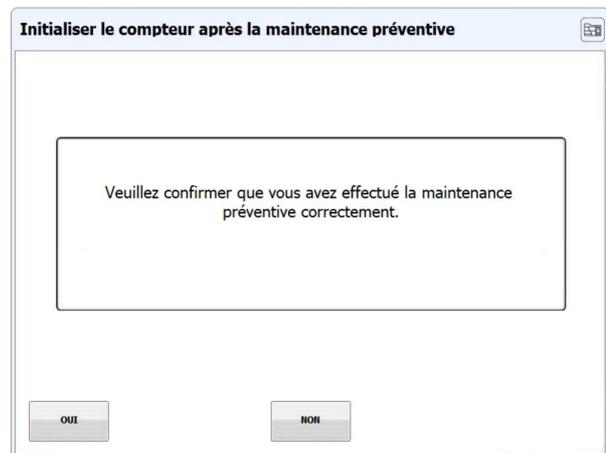
**Il est très important** que ce processus ne soit réalisé que lorsqu'il n'y a pas de pièces dans la machine, sinon la comptabilité de la machine ne sera pas à l'équilibre.

### 3.2.11 MAINTENANCE/ ENTRETIEN

Les tâches de maintenance doivent être effectuées sur les composants Cashlogy à intervalles réguliers ou selon un nombre déterminé de billets traités.



Sélectionnez cette option pour voir combien de billets restent à traiter avant la prochaine maintenance et pour réinitialiser le compteur après avoir effectué les opérations de maintenance.

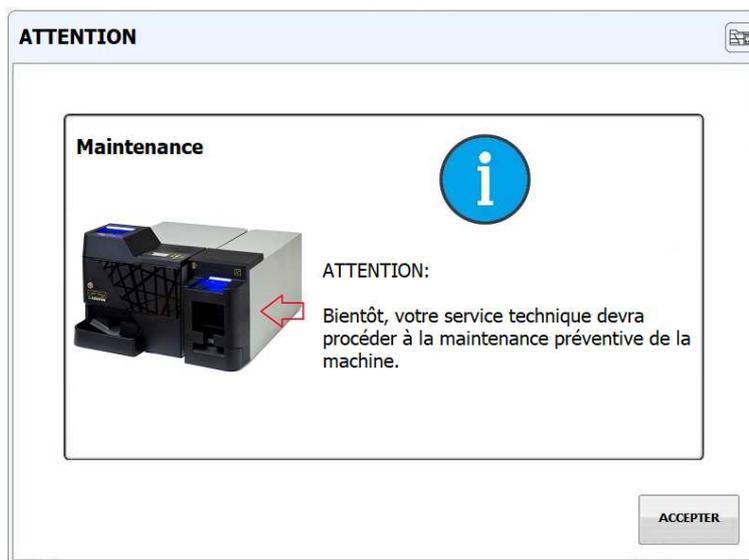


Il est très important de s'assurer que l'appareil est maintenu et réglé avec précision pour allonger sa durée de vie et prévenir les erreurs. Si vous avez des doutes ou rencontrez un problème, veuillez contacter votre distributeur.

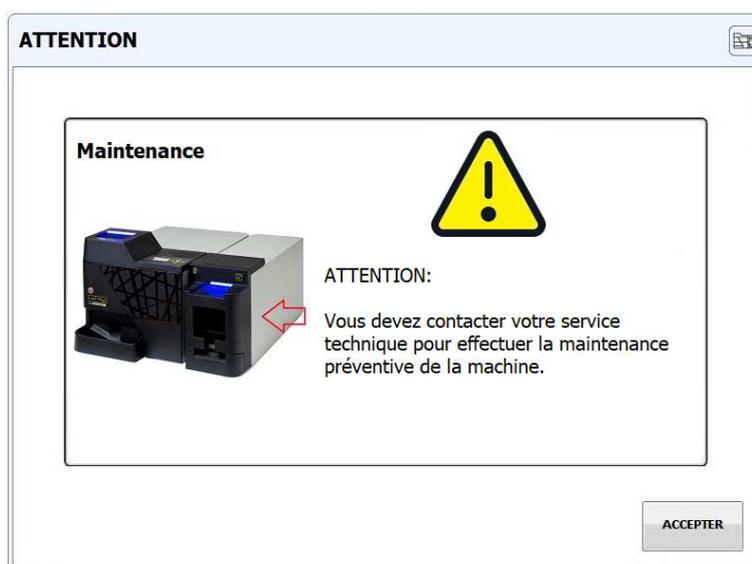
L'entretien préventif de Cashlogy a été défini pour une limite de 60.000 billets ou 120 jours (premier des deux atteint), ces limites ne sont pas configurables.

Lors du démarrage CashlogyConnector, vérifiez le nombre de billets introduits et le nombre de jours depuis la dernière maintenance et si ces valeurs sont :

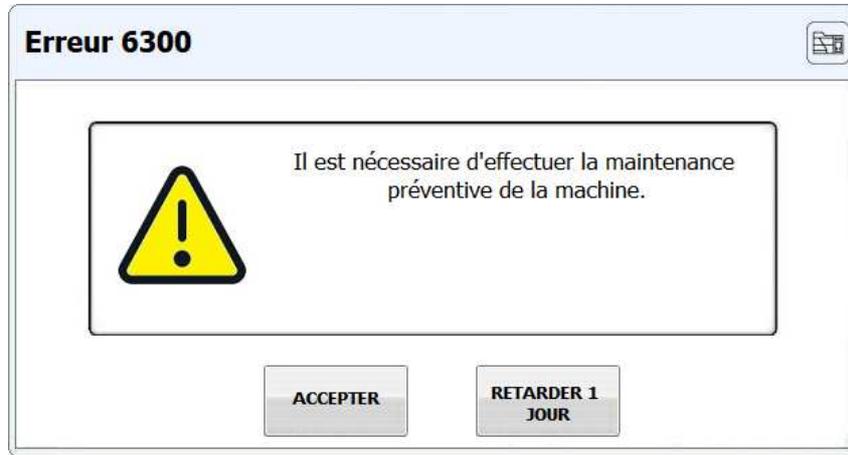
- Inférieurs à 85 %, aucun avertissement n'est indiqué
- Pour les billets et/ou les jours se situent entre 85 % et 100 %, un avertissement sera affiché pour rappeler que l'entretien doit être effectué prochainement.



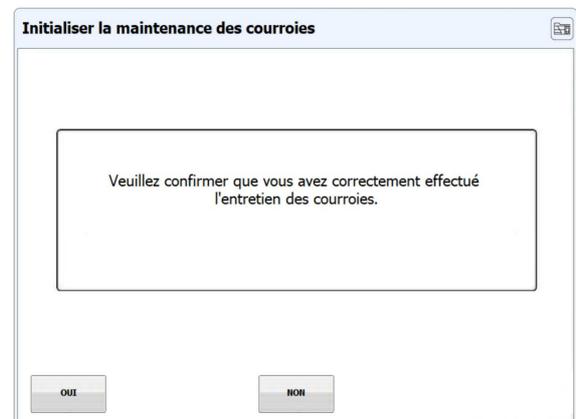
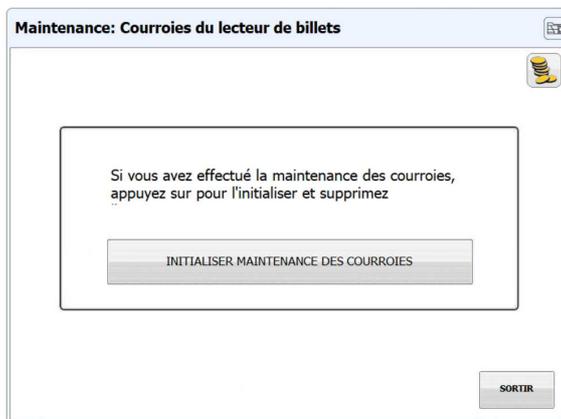
- Si l'une de ces valeurs dépasse la limite, CashlogyConnector affichera un avertissement pour rappeler que la maintenance doit être effectuée très rapidement.



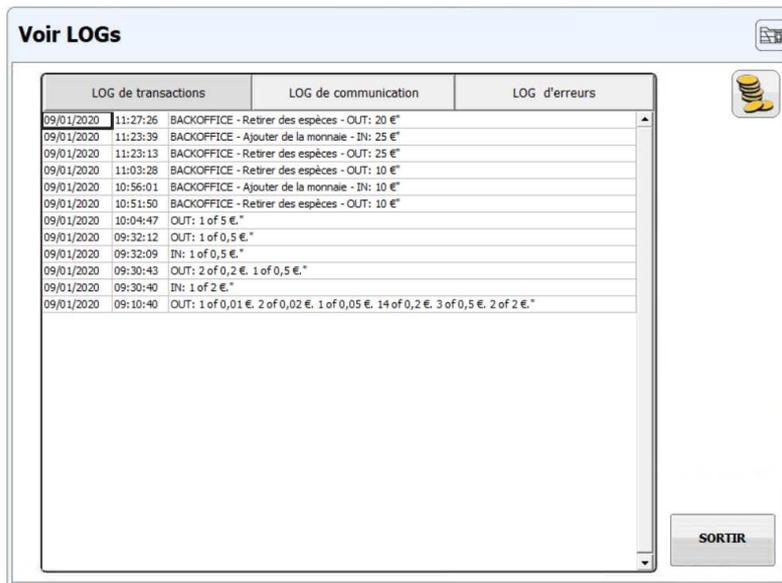
De plus, CashlogyConnector vérifie périodiquement ces valeurs, et s'ils sont au-dessus de la limite, l'avertissement suivant sera affiché.



Le maintien de l'avertissement des courroies des billets ne dépend pas d'un certain nombre de cycles, il dépend d'un algorithme interne qui détecte si les billets ont un certain désalignement ou s'ils glissent quand ils sont introduits. Cependant, une fois que l'entretien de ces courroies a été réalisé par le service technique, ce compteur doit être réinitialisé.



### 3.2.12 VOIR LOGS



Cet écran affichera tous les détails sur le fonctionnement de l'application POS, du CashlogyConnector et de la Cashlogy.

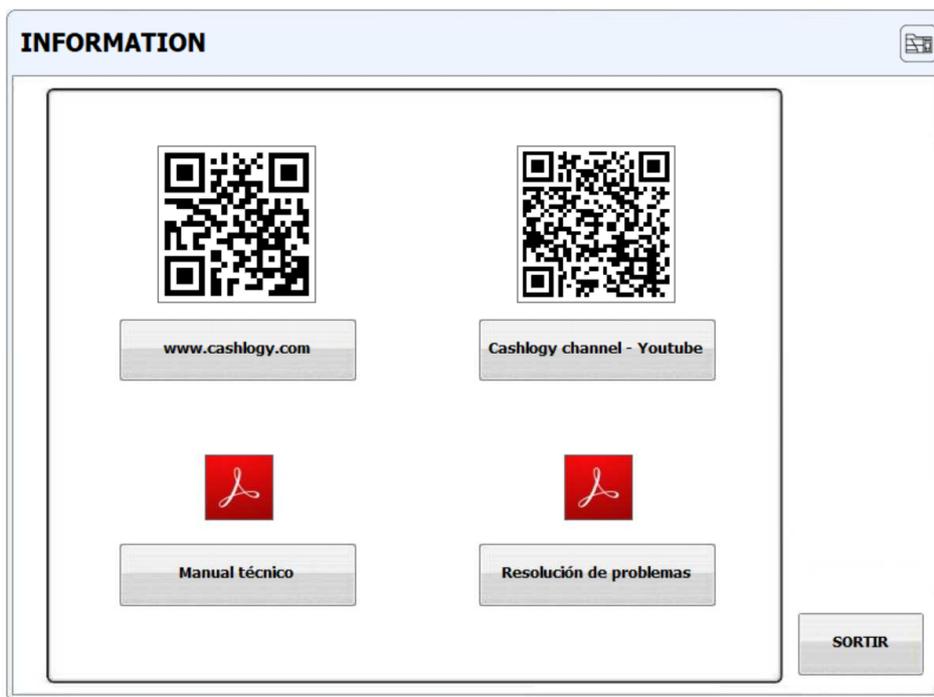
Il a trois onglets :

- 1.- « LOG de transactions ». Indique le montant des billets et des pièces insérés et retirés dans chaque transaction envoyée à partir du logiciel POS au CashlogyConnector.
- 2.- « LOG de communication » Affiche tous les appels effectués à partir du logiciel POS au CashlogyConnector.
- 3.- « LOG d'erreurs » Affiche les erreurs détectées.

### 3.2.13 BOUTON D'INFORMATION



Dans le menu BackOffice, vous pouvez trouver un bouton d'information. En cliquant dessus, vous trouverez des liens pour accéder au site Cashlogy, à la chaîne Cashlogy de Youtube où il est possible de trouver de l'aide et des vidéos de maintenance. Il est également possible d'accéder au manuel technique et au manuel de dépannage de Cashlogy ( en Espagnol).



### 3.2.14 COMPTES UTILISATEURS. **NOUVEAU.**

Depuis la version 2.2.0.78 de CashlogyConnector, la possibilité de gérer différents niveaux pour accéder aux fonctionnalités de BackOffice est disponible. Pour ce faire, il faut d'abord cocher la case correspondante dans CashlogyConnectorConfig.

Avec cette fonctionnalité, il est prévu que, indépendamment du logiciel POS, les utilisateurs puissent configurer différents niveaux d'accès au sein de leur organisation. Ensuite, par exemple, certains ne pourront faire que les opérations les plus courantes («faire de la monnaie», «ajouter de la monnaie»...) Et seuls certains utilisateurs pourront accéder au reste des opérations.

Lorsque la gestion des utilisateurs est activée, au premier lancement, deux utilisateurs seront déjà créés:

- **Utilisateur par défaut.** L'accès aux fonctionnalités de BackOffice se fera dans un premier temps avec cet utilisateur. Une fois dans le menu BackOffice, il sera possible de changer d'utilisateur en appuyant sur l'icône « utilisateur ».  
Si un accès direct à une fonctionnalité est demandé à partir du logiciel POS, et si cet utilisateur y a accès, il sera exécuté directement, mais si cet utilisateur n'y a pas accès, un écran sera affiché pour permettre d'entrer un autre utilisateur avec les identifications nécessaires.  
Par défaut, cet utilisateur n'a pas de mot de passe et il est recommandé de ne pas lui en attribuer un, afin d'accéder aux opérations les plus courantes de manière plus directe. De même, cet utilisateur doit être celui qui a le moins d'autorisations d'accès.
- **Manager.** Cet utilisateur aura accès à toutes les fonctionnalités, et pourra créer et gérer le reste des utilisateurs. Le mot de passe par défaut de cet utilisateur est "manager" et il peut être modifié. (Fortement recommandé).

Lorsque l'accès au BackOffice de CashlogyConnector est demandé à partir du logiciel POS, le menu BackOffice s'affiche, où:

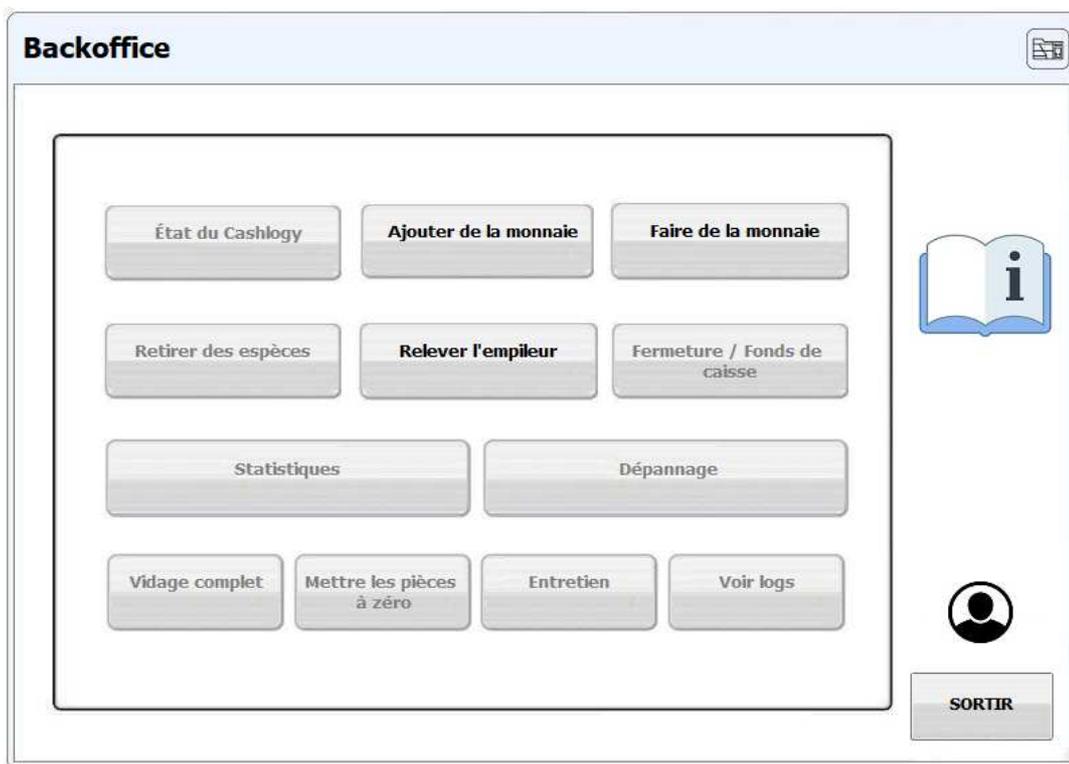
- Les fonctionnalités que le logiciel POS indique sont accessibles, mais que l'utilisateur par défaut n'y a pas accès, apparaîtront comme non accessibles, et il sera nécessaire de changer d'utilisateur pour y accéder.
- Les fonctionnalités que le logiciel POS indique comme non accessibles, n'apparaîtront pas dans le menu "Back Office" même si l'utilisateur par défaut y a accès.
- Il est toujours possible de changer d'utilisateur à tout moment en appuyant sur l'icône «utilisateur» située en bas à droite de l'écran.





Pour accéder aux différentes fonctionnalités, les informations envoyées par le logiciel POS prévaudront toujours sur les autorisations des utilisateurs. Si le logiciel POS n'autorise pas l'accès à une fonctionnalité, bien que l'utilisateur de CashlogyConnector ait accès à cette fonctionnalité, elle n'apparaîtra pas à l'écran.

Exemple 1: le logiciel POS permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de Back Office, mais l'utilisateur «default user» dans CashlogyConnector n'a accès qu'aux options «Ajouter de la monnaie», «Faire de la monnaie» et «Relever l'empileur». Ces trois options sont accessibles, et les autres sont grisées et pas accessible par cet utilisateur :



Exemple 2: le logiciel POS permet d'accéder aux fonctionnalités du BackOffice "Ajouter de la monnaie", "Faire de la monnaie" et "Etat du Cashlogy", et l'utilisateur "Utilisateur par défaut" dans CashlogyConnector n'a accès qu'aux options "Ajouter de la monnaie", "Faire de la monnaie" et "Relever l'empileur". L'option "Relever l'Empileur" n'apparaît pas car elle n'est pas autorisée depuis le logiciel POS, et l'option "Etat du Cashlogy" est masquée pour cet utilisateur :



### 3.2.14.1 CHANGER D'UTILISATEURS

Lors de l'accès à l'écran BackOffice, l'accès est toujours connecté avec «default user». Pour accéder à une fonctionnalité qui apparaît masquée, car cet utilisateur n'y a pas accès, il est nécessaire de changer d'utilisateur en cliquant sur l'icône correspondant au changement d'utilisateur, et l'écran d'authentification de l'utilisateur apparaîtra :



En cliquant sur le bouton ABC ... vous aurez accès à un clavier alphanumérique:



Sur cet écran, il est possible de saisir l'utilisateur et le mot de passe souhaités, et une fois saisis, en appuyant sur «ACCEPTER», l'utilisateur accède à nouveau au menu BackOffice avec l'accès aux fonctionnalités que l'utilisateur sélectionné a.



Lors d'un premier accès, l'utilisateur «manager» a le mot de passe «manager». Ce mot de passe doit être modifié pour plus de sécurité.



Dans la liste déroulante "utilisateur", seuls les dix derniers utilisateurs ayant accédés apparaissent, donc si l'utilisateur souhaité n'apparaît pas dans la liste, vous devez saisir le nom de l'utilisateur avec le clavier.

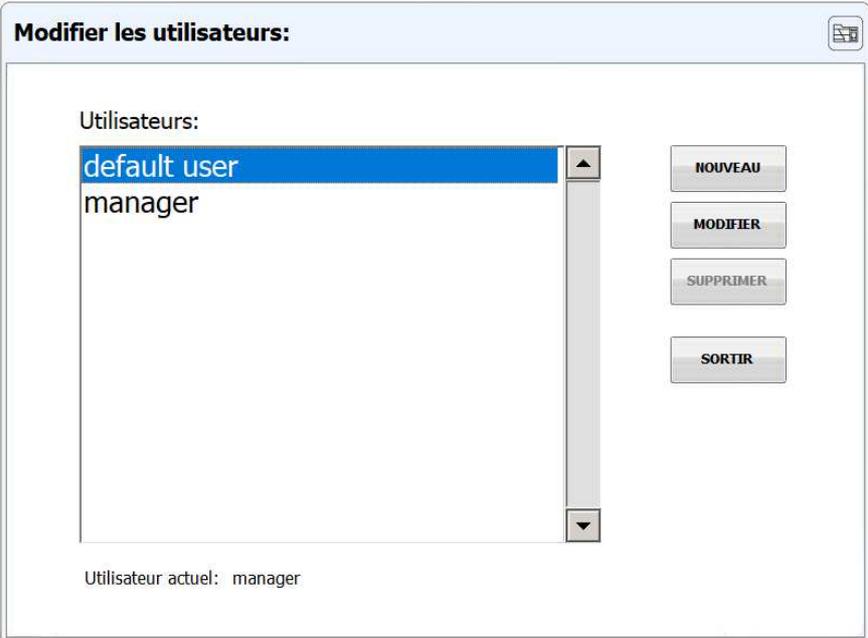


Lorsque le logiciel POS demande l'accès directement à une fonctionnalité au lieu d'accéder à partir de l'écran BackOffice, si l'utilisateur «default user» n'a pas accès à cette fonctionnalité, CashlogyConnector affichera l'écran d'authentification de l'utilisateur pour accéder à cette fonction.

### 3.2.14.2 MODIFIER LES UTILISATEURS

À partir de l'écran «authentification d'utilisateur», un utilisateur disposant d'autorisations peut modifier, créer ou supprimer des utilisateurs. Pour ce faire, l'utilisateur doit accéder à cet écran, saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe et appuyer sur l'icône de configuration. 

- **Modifier l'utilisateur.** Pour modifier un utilisateur existant, sélectionnez l'utilisateur souhaité et appuyez sur le bouton "MODIFIER".



**Modifier les utilisateurs:**

Utilisateurs:

- default user
- manager

NOUVEAU  
 MODIFIER  
 SUPPRIMER  
 SORTIR

Utilisateur actuel: manager

Ici, il est possible de modifier les mots de passe, ou modifier les permissions pour accéder aux différentes fonctionnalités en cliquant sur "AUTORISATION":



**Créer un nouveau utilisateur:**

Utilisateur:

Mot de passe:

Répéter mot de passe:

ACCEPTER  
 AUTORISATION  
 ANNULER

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 [x]  
 q w e r t y u i o p  
 a s d f g h j k l ñ [←]  
 z x c v b n m , . -  
 [↑] [123...] [←] [→]

**Modifier les autorisations des utilisateurs:**

Autorisations:

- Voir l'état**
- Voir les statistiques
- Voir les LOGs
- Donner de la monnaie**
- Ajouter de la monnaie
- Retirer de la monnaie
- Vider
- Collecter Stacker

ACCEPTER  
ANNULER

**Modifier les autorisations des utilisateurs:**

Autorisations:

- Fermer la caisse**
- Définir le fond de caisse à la fermeture
- Régler les compteurs de pièces sur 0
- Entretien
- Résoudre les incidents
- Administration

ACCEPTER  
ANNULER

Sur cet écran, il est possible de sélectionner les différentes fonctionnalités auxquelles l'utilisateur sélectionné sera autorisé à accéder. Des autorisations peuvent être accordées pour toutes les fonctionnalités décrites dans ce manuel.

Ainsi, à partir de cet écran, l'une des autorisations qui pourrait être données serait de permettre à un utilisateur d'accéder à l'écran «Fermeture / Fond de caisse», et de choisir entre donner la possibilité ou non de pouvoir modifier le montant du fond de caisse, en marquant ou non l'option «Définir le fond de caisse à la fermeture» Voir section 3.2.6 Fermeture / Fond de caisse.

Si la case "administration" est cochée, l'utilisateur sélectionné pourra créer, modifier ou supprimer des utilisateurs.

- **Créer un nouvel utilisateur.** Un utilisateur disposant des droits d'administration peut créer autant d'utilisateurs qu'il le souhaite. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur «NOUVEAU» dans l'écran « Modifier les utilisateurs », puis définir un nom, un mot de passe, et enfin définir les autorisations souhaitées pour ce nouvel utilisateur.



- **Supprimer l'utilisateur.** Un utilisateur avec des droits d'administration pourra supprimer un utilisateur en sélectionnant l'utilisateur à supprimer sur l'écran « Modifier les utilisateurs » et en appuyant sur «Supprimer». Les utilisateurs "manager" et "default user" ne peuvent pas être supprimés.

### 3.3 INFORMATIONS SUR L'ÉCRAN D'ERREUR

En cas de besoin, Cashlogy montrera des erreurs ou des alertes sur l'exécution de l'une des commandes, Cashlogy affichera en haut de l'écran l'une des icônes suivantes :

S'il détecte une alerte, il affichera cette icône :



S'il s'agit d'une erreur, elle affichera cette icône :



S'il y a trop ou trop peu de monnaie :



En cliquant sur l'icône, un nouvel écran s'affiche avec la liste détaillée d'alertes et/ou d'erreurs :

**ATTENTION** ⌵

19/01/2020	13:37:01	warning (6120) - état - il n'y a pas assez de pièces pour rendre la monnaie (0,01€, 0,02€, 0,05€)
19/01/2020	13:35:38	warning (6120) - état - il n'y a pas assez de pièces pour rendre la monnaie (0,01€, 0,02€, 0,05€)
19/01/2020	13:33:55	warning (6120) - état - il n'y a pas assez de pièces pour rendre la monnaie (0,01€, 0,02€, 0,05€)
19/01/2020	13:31:46	warning (6290) - billettereyeur - empileur retiré du module recycleur de billets
19/01/2020	13:31:37	warning (6330) - billettereyeur - ordre reçu de vider l'empileur sans l'avoir retiré auparavant
19/01/2020	12:33:58	warning (6330) - billettereyeur - ordre reçu de vider l'empileur sans l'avoir retiré auparavant
19/01/2020	12:32:06	warning (6330) - billettereyeur - ordre reçu de vider l'empileur sans l'avoir retiré auparavant
19/01/2020	13:37:08	vide - pièces de 1c
19/01/2020	13:37:08	vide - pièces de 2c
19/01/2020	13:37:08	vide - pièces de 5c
19/01/2020	13:37:08	presque vide - pièces de 10c
19/01/2020	13:37:08	presque vide - pièces de 20c
19/01/2020	13:37:08	vide - pièces de 50c
19/01/2020	13:37:08	vide - pièces de 1€
19/01/2020	13:37:08	vide - pièces de 2€
19/01/2020	13:37:08	presque vide - billets de 5€
19/01/2020	13:37:08	presque vide - billets de 10€
19/01/2020	13:37:08	presque vide - billets de 20€

**SORTIR**

Voici un échantillon de captures d'écran d'erreurs et d'incidents :

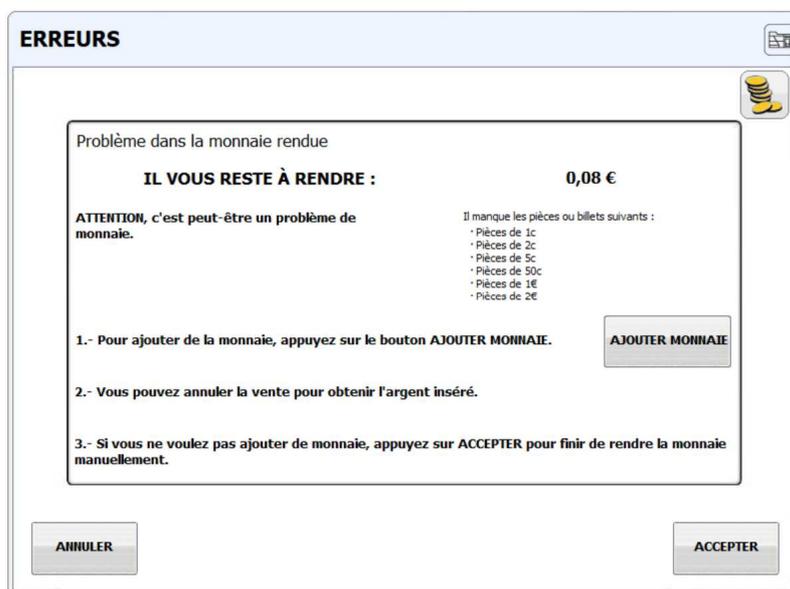
- CASHLOGY OCCUPÉE:



- ERREUR DE RENDU :

S'il détecte une erreur dans le rendu, elle affichera l'un des écrans suivants :





La fenêtre ci-dessus s'ouvre lorsque la Cashlogy n'a pas suffisamment de monnaie pour rendre et elle donne trois options différentes. **Ces options sont configurables pour apparaître les trois, deux d'entre eux ou un seul :** (Voir la section configuration)

1. **Ajouter de la monnaie.** Vous pouvez cliquer sur le bouton « AJOUTER MONNAIE » pour accéder à la fenêtre « ajouter de la monnaie » qui mettra la Cashlogy sur le mode d'admission et vous permettra d'ajouter des pièces et des billets. Une fois l'opération terminée, Cashlogy donnera à l'utilisateur le rendu.
2. **Annuler.** Si vous cliquez sur « ANNULER » Cashlogy rendra le montant introduit. Le logiciel POS doit laisser le ticket ouvert. (L'option Annuler n'est disponible que lorsque le logiciel POS utilise des écrans CashlogyConnector)
3. **Accepter.** En cliquant sur « ACCEPTER », vous acceptez que tout le montant soit rendu à l'utilisateur manuellement, la Cashlogy ne paie rien.



Il faut bien comprendre que si vous choisissez de retourner manuellement la Cashlogy ne rendra rien, même quand elle a la possibilité de rendre une partie du montant à retourner.

Dans le cas où elle continue le rendu après le chargement de plus de monnaie, elle affichera l'écran suivant :



Si vous exécutez un processus, et si la Cashlogy détecte une autre erreur, elle affichera un écran avec une description de l'erreur et indiquera ce qu'il faut faire à l'aide d'un texte, d'une image ou d'une vidéo pour expliquer comment résoudre le problème.



Par conséquent, certaines erreurs qui ne sont pas critiques donnent la possibilité de reporter l'avertissement pendant 4 heures, ceci afin que vous puissiez utiliser la Cashlogy sans avertissement intrusif.

## 4 Avancé

**Attention, cette section est réservée aux utilisateurs expérimentés ayant des connaissances techniques avancées spécifiques à la Cashlogy.**

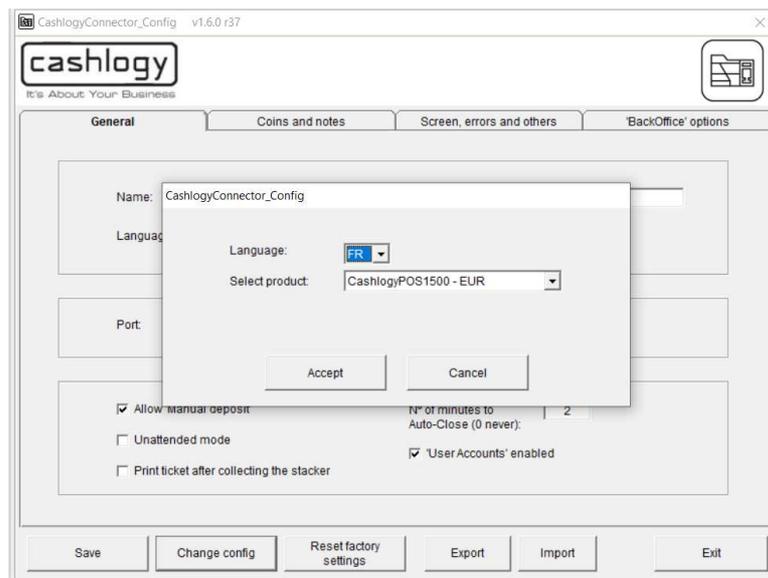
Une modification incorrecte des paramètres de la Cashlogy peut conduire à des erreurs et même la résiliation de tout type de garantie ou de contrat de maintenance.

S'il vous plaît, en cas de doute, consultez votre installateur Cashlogy ou votre distributeur.

### 4.1 Configuration

En utilisant le programme *CashlogyConnector\_Config.exe*, fourni avec le module d'installation, vous pouvez configurer les pièces, la langue et les paramètres nécessaires pour le bon fonctionnement du CashlogyConnector.

Lorsque vous lancez le programme *CashlogyConnector\_Config.exe* l'écran suivant s'affiche :

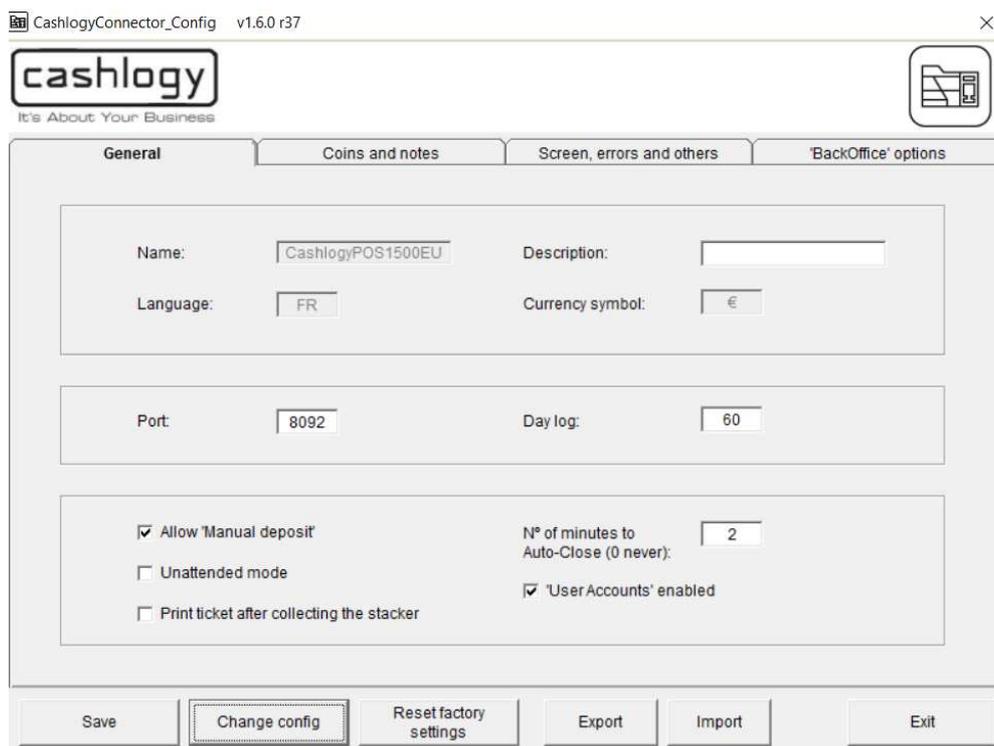


Vous devez d'abord choisir la langue et le modèle de Cashlogy à connecter. Dans cet écran, il y a quatre onglets différents :

- **Général.** C'est ici que la configuration générale de CashlogyConnector sera faite.
- **Coins and notes.** Ecran où il est possible de configurer les pièces et les billets pour travailler avec la les dénominations sélectionnées.
- **Screen, errors and others.** Permet de configurer certains paramètres d'écran, erreurs et autres configurations.
- **«BackOffice» Options.** Dans cet onglet il est possible de configurer différentes options des fonctionnalités de BackOffice et de l'application mobile Cashlogy.

En bas de l'écran, il sera toujours possible d'accéder aux boutons "SAVE" (enregistrer), "EXIT" (sortir), "CHANGE CONFIG" pour revenir sur la fenêtre pour changer la langue et le modèle et "RESET FACTORY SETTING" (réinitialiser les paramètres d'usine) pour revenir à la configuration par défaut. Il est également possible d'exporter et d'importer un fichier json pour utiliser la même configuration dans différents POS.

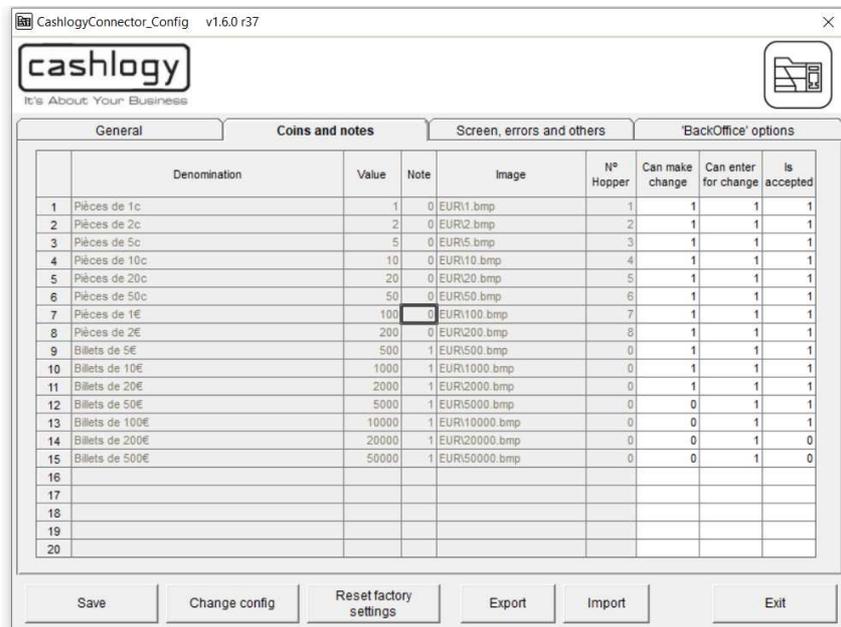
➤ **GENERAL :**



- Dans le champ « **Name** », le modèle de la machine est indiqué, ce modèle sera donné par la configuration choisie dans « **Change config** ».
- Dans le champ "**Language**" le code de la langue utilisée par CashlogyConnector pour afficher les textes, messages, avertissements, etc. La langue sera choisie dans "**Change config**"
- Le champ "**Description**" permet à l'utilisateur d'écrire un en-tête pour les tickets que CashlogyConnector imprime.
- Dans le champ "**Currency symbol**» il est affiché le symbole de la devise utilisée , Ex : €
- "**Port**". Dans ce champ, il est possible de changer le port de communication utilisé avec le logiciel POS. Il est recommandé d'utiliser le port par défaut 8092
- Le champ "**Day log**" permet d'indiquer le nombre de jours que les logs seront gardés dans la caisse.
- La case "**Allow manual deposit**", indique au CashlogyConnector si l'encaissement manuel est autorisé dans l'écran d'encaissement, autorisé (coché) non autorisé (non coché). Ce paramètre pourrait être modifié par le logiciel POS.

- **"N° of minutes to Auto-Close "**.
- Si un nombre est entré, CashlogyConnector s'arrêtera automatiquement après ce nombre de minutes sans connexion avec le logiciel POS, le début étant le démarrage de Cashlogy conector. (Seulement dans le cas où CashlogyMonitor n'est pas installé)
- Si 0, ne s'arrête pas automatiquement bien qu'il n'y ait pas de communication. Dans les situations où CashlogyConnector est installé dans un MiniPC, ce paramètre doit être 0.
- **"Unattended mode"**. Si cette case est cochée, aucune vidéo d'erreur ne seront affichées, et s'il y a une erreur qui arrive, Cashlogy montrera simplement un message pour informer le gestionnaire.
- **"Print ticket after collecting the stacker"** Si cette option est sélectionnée, après chaque retrait de l'empileur, un ticket sera imprimé sur l'imprimante par défaut de l'ordinateur. Par défaut, cette option est désactivée, ce qui donne à l'utilisateur la possibilité de choisir d'imprimer ou non le ticket à chaque retrait de l'empileur.
- **"User accounts Enabled"**. En sélectionnant cette option, l'accès aux fonctionnalités de BackOffice se fera en fonction des comptes utilisateurs définis par le propriétaire, comme expliqué au point 3.2.14 «Comptes utilisateurs»

➤ **COINS AND NOTES :**

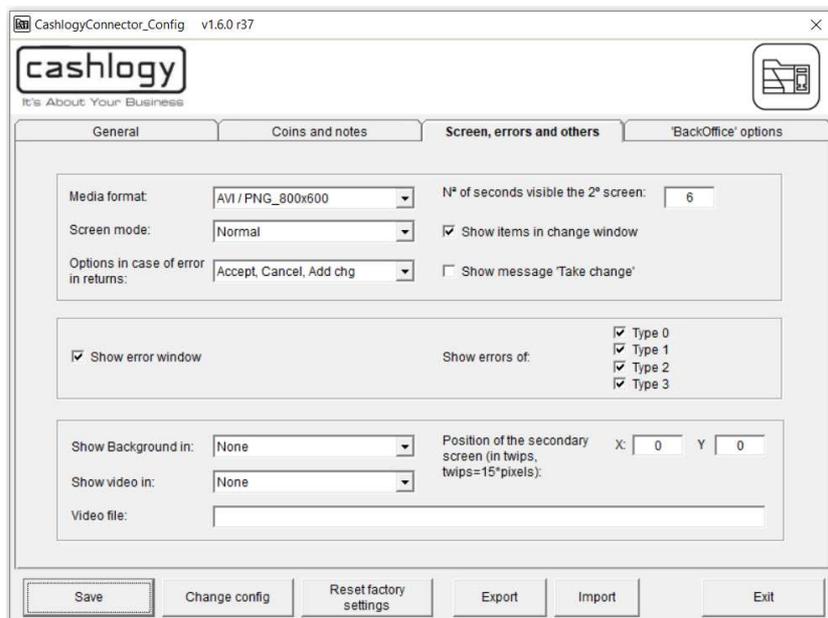


	Denomination	Value	Note	Image	N° Hopper	Can make change	Can enter for change	Is accepted
1	Pièces de 1c	1	0	EUR1.bmp	1	1	1	1
2	Pièces de 2c	2	0	EUR2.bmp	2	1	1	1
3	Pièces de 5c	5	0	EUR5.bmp	3	1	1	1
4	Pièces de 10c	10	0	EUR10.bmp	4	1	1	1
5	Pièces de 20c	20	0	EUR20.bmp	5	1	1	1
6	Pièces de 50c	50	0	EUR50.bmp	6	1	1	1
7	Pièces de 1€	100	0	EUR100.bmp	7	1	1	1
8	Pièces de 2€	200	0	EUR200.bmp	8	1	1	1
9	Billets de 5€	500	1	EUR500.bmp	0	1	1	1
10	Billets de 10€	1000	1	EUR1000.bmp	0	1	1	1
11	Billets de 20€	2000	1	EUR2000.bmp	0	1	1	1
12	Billets de 50€	5000	1	EUR5000.bmp	0	0	1	1
13	Billets de 100€	10000	1	EUR10000.bmp	0	0	1	1
14	Billets de 200€	20000	1	EUR20000.bmp	0	0	1	0
15	Billets de 500€	50000	1	EUR50000.bmp	0	0	1	0
16								
17								
18								
19								
20								

- Dans la fenêtre « **Coins and notes** » vous enregistrerez les informations relatives aux billets et pièces de monnaie avec lesquelles le CashlogyConnector travaille :
  - « **Denomination** », description du billet ou de la pièce de monnaie.
  - « **Value** », Valeur de la pièce ou billet **en centimes**

- « **Note** », 0 s'il s'agit d'une pièce de monnaie et 1 si c'est un billet.
- « **Image** », indique le nom du fichier image de la pièce ou du billet.
- « **N° Hopper** », indique le numéro de la trémie où la pièce sera stockée.
- « **can make change** », (cette option n'est valable que lors de la saisie de l'option «Faire de la monnaie», voir 3.2.3, elle n'est pas valable pour le reste des fonctionnalités ou des ventes)
  - 1 indique que cette pièce ou ce billet peut être utilisé pour rendre de la monnaie.
  - 0 indique que cette pièce ou ce billet ne peut pas être utilisé pour ce processus.
- « **can enter for change** » (cette option n'est valable que lors de la saisie de l'option «Faire de la monnaie», voir 3.2.3, elle n'est pas valable pour le reste des fonctionnalités ou des ventes)
  - 1 indique que cette pièce ou ce billet peut être reçue pour être utilisé pour faire de la monnaie.
  - 0 indique que cette pièce ou ce billet ne peut pas être utilisé dans ce processus.
- « **is accepted** »
  - 1 indique que cette pièce ou ce billet peut être utilisé dans les processus de vente et de faire de la monnaie, à moins que l'option de faire de la monnaie n'ait été inhibée.
  - 0 indique que cette pièce ou ce billet ne sera pas admis dans les processus de vente ou dans le processus de faire de la monnaie, bien qu'il soit activé pour ce processus.

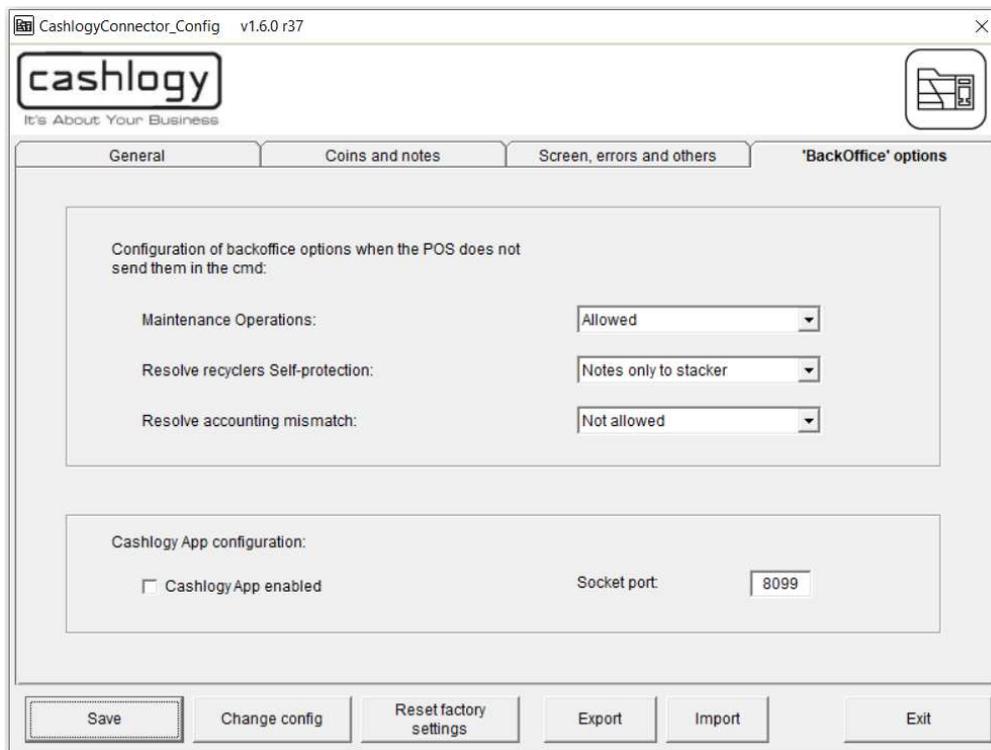
➤ **SCREEN, ERRORS AND OTHERS :**



- **" Média Format "**. Format et résolution des vidéos d'erreur qui seront affichées (valable uniquement pour une intégration complète).
- **"Screen Mode "**. Ce paramètre sera modifié pour les configurations qui n'utilisent pas les écrans fournis par CashlogyConnector, en particulier pour les intégrations avec un MiniPC sans écran.
  - **Normal.** CashlogyConnector affichera les écrans dans les commandes qui sont nécessaire.
  - **Without screen.** CashlogyConnector ne montrera jamais d'écrans, et dans le cas de réception d'une commande, il répondra une erreur. Il n'affichera pas non plus les messages d'erreur bien que le paramètre « Show error Windows » ait été activé.
  - **Always on top.** Les écrans CashlogyConnector seront toujours au-dessus du reste des applications en cours d'exécution.
- **"Options in case of error in returns"**. En cas d'erreur lors du rendu (en raison d'un manque de monnaie ou d'une erreur dans la Cashlogy), CashlogyConnector affichera trois options à l'utilisateur. Dans ce champ, il est possible de définir les options qui seront affichées :
  - **Accept.** Si l'utilisateur clique sur accepter, le rendu sera manuel. En cas d'absence de monnaie, la Cashlogy ne rendra pas de pièce/ billet, elle ne fera pas de paiements partiels.
  - **Cancel.** Si l'utilisateur clique sur "Annuler", la Cashlogy rendra le montant inséré (en cas d'utilisation de #C# la commande "charge" ).
  - **Add change.** CashlogyConnector permettra à l'utilisateur d'aller à l'option d'ajout de pièces, et d'ajouter des pièces /billets pour terminer l'opération.
  - **None.** Si cette option est sélectionnée, l'utilisateur recevra simplement un message informant que l'opération n'a pas réussi et que le montant à payer est en attente d'être encaissé.
- **"N° of secondes visible the 2° screen "** Permet de déterminer le nombre de secondes que le CashlogyConnector affiche les informations sur le deuxième écran client.
- **"Show items in change windows"**. Paramètres pour configurer la visibilité de la quantité de billets et de pièces disponibles dans chaque recycleur lorsque l'utilisateur ajoute de la monnaie. Coché affichera le montant et non coché le cachera.
- **"show message take change"**. Si ce paramètre est coché, il sera affiché un rappel pour prendre la monnaie rendue après chaque rendu .
- **"show error window"**. Paramètres à configurer si vous souhaitez afficher une fenêtre d'erreur au cas où il n'y a pas assez d'argent pour payer.
- **"show error of :"**. Permet de sélectionner différents types d'erreurs qui peuvent être affichés à l'utilisateur :
  - **Type 0.** Avertissements. Ex : "pièce presque vide"
  - **Type 1.** Erreurs de premier niveau (niveau utilisateur) Ex : bourrage billet dans l'admission.
  - **Type 2.** Erreurs de deuxième niveau (niveau utilisateur-technicien) Ex : bourrage billet dans l'unité de transport de billet.
  - **Type 3.** Erreur fatale qui empêche d'utiliser toute fonctionnalité. Ex : problèmes de connexion.

- **"Show background in :** ". Il est possible de montrer une image en arrière-plan expliquant comment introduire des pièces de monnaie et des billets. Ici, il sera configuré le numéro d'écran pour le montrer et si désiré, il est également possible de le mettre au-dessus de toutes les autres applications.
- **"show video in :** ". Il est possible de montrer une vidéo expliquant comment introduire des pièces et des billets. Ici, il sera configuré si elle sera affichée dans l'écran principal, secondaire, les deux ou aucun.
- **"Vidéo files"**. Chemin de la vidéo à montrer, par défaut "Vidéos CashlogyPOS1000-Admission.avi"
- **"Position of the second screen"**. Pour afficher les images ou vidéos ci-dessus dans un écran secondaire, il est nécessaire de configurer sa position. Ici, la position X et Y de cet écran sera saisie en twips (twip 15 pixels)

➤ **"BACKOFFICE" OPTIONS :**



"Configuration des options Backoffice lorsque le point de vente ne les envoie pas dans la cmd"

Dans cette section, il sera possible d'activer ou non les options de résolution d'incidents et de maintenance lorsque le logiciel POS ne précise pas si elles doivent ou non être affichées dans le menu du backoffice. Cela peut se produire parce que le logiciel POS laisse le choix à l'utilisateur, ou parce que l'intégration a été effectuée avant l'ajout de ces options, car elles ont été ajoutées dans des versions supérieures à v2.2.0.78.

Si le logiciel POS spécifie s'il doit être affiché ou non, ce qui est spécifié dans la commande envoyée par le logiciel prévaudra sur ce qui sera configuré sur cet écran.

- **«Maintenance Operations»**. Si activé, il affichera le bouton de maintenance dans le menu du BackOffice. Voir section 3.2.11 Maintenance.
- **«Resolve recyclers Self-protection»**. Selon le choix sélectionné, dans l'option de résolution de l'autoprotection, Cashlogy Connector permettra à l'utilisateur de choisir d'envoyer les billets dans l'empileur ou au bac de rendu billet lorsque le recycleur est en cours de vidage, il enverra toujours les billets vers l'empileur, sans permettre à l'utilisateur de choisir, ou il ne sera pas possible d'accéder à l'option de résolution de l'autoprotection (non recommandé). Voir la section 3.2.8.1 « Résoudre l'autoprotection du recycleur ».
- **« Resolve accounting mismatch»**. S'il est activé, il affichera la résolution de différence comptable à l'intérieur de l'écran de dépannage du menu du BackOffice. Voir la section 3.2.8.2 « Résoudre une différence comptable ».
- **« Cashlogy APP configuration »**
  - **« Cashlogy App Enabled »** active / désactive l'application Cashlogy IoT pour envoyer des informations pour l'application mobile Cashlogy, dans laquelle l'utilisateur peut avoir toutes les informations des opérations de ses Cashlogy sur son mobile.
  - **«Port»**. La valeur du port, par défaut 8099, c'est la valeur du port de communication (socket) des services Cashlogy APP. Il ne doit pas être modifié sauf si ce port est précédemment utilisé par une autre application ou un service du POS. Dans ce cas, le nouveau numéro de port doit également être configuré dans le service CashlogyEdge de CashlogyIoT. (En cas de doute, contactez le service technique d'Azkoyen).

Après avoir ajusté les valeurs des paramètres de votre type de travail, appuyez sur **[SAVE]**, pour enregistrer les changements.

Dorénavant, chaque fois que le module CashlogyConnector sera redémarré, il utilisera ces paramètres pour fonctionner et ce chaque fois qu'il sera appelé par l'application POS. (Il est recommandé de redémarrer l'ordinateur pour s'assurer qu'il a été redémarré)